

Hallitus

Aika 13.11.2020 klo 09:00 - 09:52

Paikka Sähköinen kokous Microsoft Teamsissa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 124	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 125	Långmossen hankesuunnitelma (AK)	5
§ 126	Aiesopimus Suvisaariston vesiosuuskunnan liittymisestä osaksi HSY:n vesihuoltoa (AK)	7
§ 127	Talousarviolainan ottaminen	9
§ 128	Tiedonhallintalain mukaisten vastuiden määrittely ja tiedonhallintamalli	10
§ 129	Tukipalvelujen tulosaluejohtajan viran täyttäminen	12
§ 130	Kruunusillat -raitiotiehankkeen tilaajan ja YKT-osapuolten yhteistyösopimus	13
§ 131	Putkistojen kuntotutkimus- ja paineimuautopalvelut 2021-2022	15
§ 132	Kivikon jätepalvelukeskuksen, Konalan, Ruskeasannan ja Jorvaksen sortti-asemien sekä Koivukylän ”Mini-Sortin” piha-alueiden kone- ja kunnossapitotyöt	17
§ 133	Hankintaoikaisuvaatimus ferrosulfaatin varastointi-, purku ja lastauspalvelun hankintaa koskevaan päätökseen	19
§ 134	Kuntalain mukaista ottomenettelyä varten toimitetut päätökset	19
§ 135	Tiedoksi merkittävät asiat	21
§ 136	Muut asiat ja seuraava kokous	23

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Stranius Leo	Puheenjohtaja	
	Krabbe Johanna	Jäsen	
	Niiranen Matti	Jäsen	
	Tuominen Aino	Jäsen	
	Hyttinen Nuutti	Jäsen	
	Vuorela Antti	Jäsen	
	Kuusisto Kari	Jäsen	
	Louhelainen Kirsi	Jäsen	
	Portin Anders	Jäsen	
	Korpela Minna	Jäsen	
	Kuusela Minna	Jäsen	
	Kotila Pirkko	Jäsen	
	Parviainen Tarmo	Jäsen	Poissa § 124-128
	Ohela Mikko	Varaj.	
	Isotalo Olli	Asiantuntija, Espoo	
	Masar Christoffer	Asiantuntija, Kauniainen	
	Sinnemäki Anni	Asiantuntija, Helsinki	
	Westlin Henry	Asiantuntija, Vantaa	
	Pekkarinen Miikka	Sihteeri, johtava lakimies	
	Inkinen Raimo	Esittelijä, toimitusjohtaja	
Fred Tommi	Esittelijä, toimialajohtaja, vesihuolto		
Kouvo Petri	Esittelijä, toimialajohtaja, jätehuolto		
Bailey Kristiina	Vt. tulosaluejohtaja, tukipalvelut	Poissa § 129	
Hänninen Pekka	Talousjohtaja		
Hahtala Riitta-Liisa	Viestintäjohtaja		
Mäkeläinen Pia	Henkilöstöj.		
Huuhtanen Silja	Talous- ja hallintopalvelut - yks. päällikkö, Seutu		
Hämäläinen Anu	Hallintosihteeri		

## Allekirjoitukset

 Leo Stranius  
puheenjohtaja

 Miikka Pekkarinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

124 - 136

---

Pöytäkirjan tarkastus

Kirsi Louhelainen  
pöytäkirjantarkastaja

Matti Niiranen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi HSY:n verkkosivuille osoitteessa  
[www.hsy.fi/maatoksenteke](http://www.hsy.fi/maatoksenteke) 13.11.2020

---

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Hallitus

§ 124

13.11.2020

**Kokouksen järjestäytyminen**

Hallitus 13.11.2020 § 124

Esittelijä  
ValmistelijaToimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Hallintosihteeri Anu Hämäläinen, puh. 050 330 5195

Päätösehdotus (RI)

Hallitus päättää

- a. todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, sekä
- b. valita pöytäkirjan tarkastajiksi Tarmo Parviaisen (varalla Kirsi Louhelainen) ja Matti Niirasen (varalla Kari Kuusisto).

Päätös

Hallitus päätti

- a. todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, sekä
- b. valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kirsi Louhelaisen ja Matti Niirasen.

Hallitus

§ 125

13.11.2020

**Långmossen hankesuunnitelma (AK)**

Hallitus 13.11.2020 § 125  
1098/00.01.013.0132/2020

Esittelijä  
Valmistelijat

Toimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Toimialajohtaja Tommi Fred, puh. 09 1561 3002  
Osastonjohtaja Jyrki Kaija, puh. 09 1561 2236

Vantaan Ojangan ja Fazerilan alueet ovat teollisuusalueita, jolla sijaitsee monenlaista toimintaa. Ojangan alueella on Vantaan Energian jätteenpolttolaitos ja Fazerilan alueella sekä Fazerin että Valion tuotantolaitokset. Näiden suurien toimijoiden lisäksi alueella vaikuttaa monia muita yrityksiä ja lisäksi lähempänä Vaaralaa sijaitsee myös asutusta.

Ojangan alueelle on rakennettu vesihuoltoa vuonna 2013, mutta alueen kehittymisen takia nykyinen jätevesipumppaamo ja paineviemäri jäävät kapasiteetiltaan pieniksi. Vantaan Energia laajentaa jätteenpolttolaitostaan ja alueelle rakennetaan bussivarikko, joka on toiminnassa ympärivuorokauden. Nämä lisäävät jätevesivirtaamia huomattavasti.

Uuden paineviemärin reittiä selvitettiin vuonna 2018 ja tällöin päädyttiin vaihtoehtoon, joka ohittaa Vaaralan pumppaamon vapauttaen sen kapasiteettia Itä-Vantaan kehittymistä varten. Paine- ja viettoviemäri kulkevat Fazerilan läpi Porvoonväylän suuntaisesti. Samaa linjausta hyödyntäen rakennetaan Länsimäentielle ja Fazerintielle runkovesijohtoa yhteensä noin kilometri.

Vantaan kaupunki on suunnitellut raitiotielinjaustaan Länsimäentien ja Fazerintien kautta kohti Vaaralaa. Tämä on otettu huomioon vesihuoltolinjojen suunnittelussa. Alueelle kaavoitettaneen lisää asuin- ja liikekiinteistöjä raitiotien linjauksen vuoksi. Suunnitellut linjat toimivat näin myös tarvittaessa laajemman vesihuoltoverkoston perustana alueelle.

Hankkeen kustannusarvioon vedenjakelun osalta 1 750 000 € ja viemäröinnin osalta 5 050 000 €, sisältäen pumppaamon 2 050 000 € ja viemärit 3 000 000 €, vuodelle 2021. Yhteensä kustannusarvio on 6 800 000 € (alv 0%). Jätevesiä koskeva osuus oli tarkoitus toteuttaa jo vuonna 2020, minkä vuoksi vain vesijohto on sisällytetty investointiohjelmaan 2021-2030. Hankkeen toteuttamiseksi vuonna 2021 muita hankkeita aikataulutetaan uudelleen.

Päätösehdotus (RI)

Hallitus päättää hyväksyä Långmossenin hankesuunnitelman oheisen liitteen mukaisesti siten, että hankkeen kustannusarvio on vuodelle 2021 yhteensä 6 800 000 € (alv 0%).

Päätös

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

## Liitteet

- Långmossen hankesuunnitelma

Hallitus

§ 126

13.11.2020

**Aiesopimus Suvisaariston vesiosuuskunnan liittymisestä osaksi HSY:n vesihuoltoa (AK)**

Hallitus 13.11.2020 § 126  
1097/10.107.1070.10700/2020

Esittelijä  
Valmistelijat

Toimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Toimialajohtaja Tommi Fred, puh. 09 1561 3002  
Yksikön päällikkö Pentti Janhunen, puh. 09 1561 3756  
Vesihuollon lakimies Maria Relander, puh. 050 573 3761

**Taustaa**

HSY:n hallitus hyväksyi elokuussa 2016 toimenpideohjelman, joka ohjaa HSY:n ja sen alueella toimivien vesiosuuskuntien, -yhtiöiden ja -yhtymien välistä yhteistyötä (hallitus § 95, 26.08.2016: HSY:n ja vesiosuuskuntien välisen yhteistyön toimenpideohjelma). Toimenpideohjelmissa määritellään mm. eräitä reunaehtoja yhteistyölle sekä todetaan liittymisen etenevän vaiheittain: ensin HSY toimii vesiosuuskunnan, -yhtiön tai -yhtymän kumppanina kahden vuoden ajan, jonka jälkeen sulautuminen voi tapahtua.

Tämä vaiheittaisuus voidaan käytännössä toteuttaa laatimalla ensin liittymisen aiesopimus ja siirtymävaiheen jälkeen varsinainen sopimus HSY:n vesihuoltoon liittymisestä.

Tämä aiesopimus noudattaa edellä mainittua HSY:n ja vesiosuuskuntien, -yhtiöiden ja -yhtymien välisen yhteistyön toimenpideohjelmaa.

**Aiesopimuksen tavoite**

Aiesopimuksessa sovitaan niistä edellytyksistä ja periaatteista, joita noudattamalla Suvisaariston Vesiosuuskunnan vesihuoltoverkosto voidaan siirtää HSY:lle ja HSY voi ottaa järjestettäväkseen Suvisaariston Vesiosuuskunnan asiakkaiden vesihuollon.

Solmittava aiesopimus määrittelee HSY:n ja Suvisaariston Vesiosuuskunnan välisen tilanteen siirtymävaiheessa ennen varsinaisen sopimuksen solmimista sekä linjaa varsinaista sopimusta. Tavoitteena on, että HSY voi riittävällä tarkkuudella arvioida Suvisaariston Vesiosuuskunnan nykyisen järjestelmän teknisen kunnon ja toimivuuden, ennen varsinaisen sopimuksen solmimista tarvittavat investoinnit sekä sopia näiden investointien toteuttamisesta Suvisaariston Vesiosuuskunnan ja tarpeen mukaan myös Espoon kaupungin kanssa. Aiesopimus ei vielä muuta Suvisaariston Vesiosuuskunnan asiakkaiden asemaa.

Aiesopimuksen on tarkoitus johtaa varsinaiseen sopimukseen. Varsinaisen sopimuksen tavoitteena olisi siirtää vastikkeetta 1.1.2023 alkaen Suvisaariston Vesiosuuskunnan vesihuoltoverkoston omistus sekä siihen kuuluvat vastuut ja velvoitteet HSY:lle. Tämän jälkeen HSY vastaisi

vesihuoltopalveluista alueella oleville kiinteistöille sekä verkoston kunnossapidosta, peruskorjausinvestoinneista ja kehittämisestä.

Asiakkuuksien kannalta varsinainen sopimus tarkoittaisi sitä, että Suvisaariston Vesiosuuskuntaan liittyneistä ja osuuskunnan toiminta-alueeseen kuuluvista kiinteistöistä tulee HSY:n vesihuollon asiakkaita, joiden kanssa tehdään HSY:n liittymis- ja käyttösopimukset noudattaen HSY:n yleisiä sopimus- ja toimitusehtoja.

HSY ja Suvisaariston Vesiosuuskunta selvittävät osuuskunnan toiminta-alueen ulkopuolella olevien, mutta osuuskunnan verkkoon kuuluvien saarilla sijaitsevien kiinteistöjen vesihuollon toteutusmallin. Selvitettävänä on miten alueet liittyvät HSY:n vesihuoltoon. Selvitettävänä mm. jatkaako Suvisaariston Vesiosuuskunnan toimintaansa saarien osalta yhteisesti vai onko tarpeen perustaa saarikohtaisia osuuskuntia.

### **Vaikutukset HSY:lle ja jatkotoimet**

Suvisaariston Vesiosuuskunnan liittyjien määrä noin 510 kiinteistöä ja se on merkittävä suuri pääkaupunkiseudulla. Järjestelyn myötä HSY:n toiminta-alue tulisi laajenemaan jonkin verran. Suvisaariston Vesiosuuskunnan toiminta-alue sijaitsee HSY:n toiminta-alueen vieressä. Vesiosuuskunta on HSY:n asiakas eikä järjestelyllä siten ole vaikutusta vesimääriin.

Suvisaariston Vesiosuuskunnan vesihuoltoverkoston toteutustapa poikkeaa HSY:n normaalista rakentamisesta. Verkosto on rakennettu eristettyyn suojakoteloon lähemmäksi maanpintaa. Jäteveden viemäröinti perustuu matalapaineviemäriin ja kiinteistökohtaisiin pumppaamoihin poiketen siten HSY:n viemäröinnin vallitsevasta rakentamistavasta. Tämä voi heijastua jatkossa normaalia suurempana kunnossapidon tarpeena ja kunnossapidon kustannuksina alueella.

Aiesopimus ei velvoita tekemään varsinaista sopimusta, vaan molemmat osapuolet voivat vetäytyä sopimisesta ilman mitään seuraamuksia niin halutessaan.

Varsinainen liittymissopimus tuodaan erikseen hallituksen hyväksyttäväksi.

Päätösehdotus (RI)	Hallitus hyväksyy oheisen aiesopimuksen, sekä valtuuttaa HSY:n vesihuollon toimialajohtajan tekemään aiesopimukseen vähäisiä muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.
Liitteet	- Suvisaariston vesiosuuskunta, aiesopimus



Hallitus

§ 127

13.11.2020

**Talousarviolainan ottaminen**

Hallitus 13.11.2020 § 127  
1092/00.01.013.0132/2020

Esittelijä  
Valmistelija

Toimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Talousjohtaja Pekka Hänninen puh. 09 1561 2011

Yhtymäkokous on 15.11.2019 § 13 hyväksynyt HSY:n toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2022 ja valtuuttanut hallituksen ottamaan uutta pitkäaikaista lainaa vuoden 2020 talousarvion puitteissa enintään 207.500.000 euroa.

Lyhytaikaisen rahoituksen ja maksuvalmiuden hoitamiseksi on käytettävissä yhtymäkokouksen 20.11.2009 hyväksymät yhteensä 90 miljoonan euron kuntatodistusohjelma ja 10 miljoonan euron tililuotto. Kuntatodistusohjelmaa käytetään joustavana ratkaisuna lyhytaikaisiin maksuvalmiustarpeisiin.

Nyt esitetään 50 miljoonan euron taselainan ottoa vesihuollon ja jätehuollon investointien rahoitukseen. Investointimenot jatkuvat erittäin suurina ja loppuvuoteen kasaantuu paljon maksuja. Ennen tätä erää on kuluvan vuoden aikana nostettu pitkäaikaista lainaa 85 miljoonaa euroa. Kuntatodistusohjelmaa on käytetty edullisena vaihtoehtona maksimaalisesti ja nyt on tarpeen konvertoida sitä pitkäaikaiseksi lainaksi. Laina nostetaan kahdessa erässä marras- joulukuussa.

Vuoden lopussa eräännyy pitkäaikainen 25 miljoonan euron bulletlaina, jonka uudelleen rahoittamiseksi esitetään uutta tasalyhenteistä pitkäaikaista lainaa.

Näiden lainojen myötä talousarviolainojen määrä vuonna 2020 nousee 160 miljoonaan euroon.

Päätösehdotus (RI)

Hallitus päättää

a. otettavaksi kaksi pitkäaikaista (10 v.) lainaa: 50.000.000,- euroa ja 25.000.000,- euroa, joista jälkimmäinen otetaan eräännyvän vanhan lainan uudelleen rahoittamiseksi,

b. oikeuttaa toimitusjohtajan päättämään lainojen luotonantajasta ja yksityiskohtaisista lainaehdoista.

Päätös

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

Päätös tarkastettiin kokouksessa heti käsittelyn jälkeen.

Hallitus

§ 128

13.11.2020

**Tiedonhallintalain mukaisten vastuiden määrittely ja tiedonhallintamalli**

Hallitus 13.11.2020 § 128  
1090/00.01.013.0132/2020

Esittelijä  
Valmistelijat

Toimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Vt. tukipalvelujen tulosaluejohtaja Kristiina Bailey, puh. 044 700 8229  
Johtava lakimies Miikka Pekkarinen, puh. 09 1561 3004

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki) tuli voimaan 1.1.2020. Lain tavoitteena on kiinnittää enemmän huomioita tietoaineistojen turvalliseen ja tehokkaaseen hyödyntämiseen sekä edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta. Tarkoituksena on, että viranomaiset käsittelevät tietoaineistoja asiakaslähtöisesti, yhdenmukaisesti ja tietoturvallisesti noudattaen julkisuusperiaatetta.

Lähtökohtana tiedonhallintalaissa on ollut muun muassa keskittää tiedonhallintaa koskeva lainsäädäntöä, edistää sähköistä tiedonhallintaa, lisätä yhteentoimivuutta, selkeyttää viranomaisten välistä tiedonvaihtoa sekä yhtenäistää tietoturvallisuussäädäntöä. Tiedonhallintalaissa säädetään mm. julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa.

Tiedonhallintalaki edellyttää, että tiedonhallintayksikössä on määritelty tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ja tiedonhallinnan kokonaisuus on kuvattuna (tiedonhallintamalli). Tiedonhallintamalli kuvaa mitä toimintoprosesseja on, millä tietojärjestelmillä asiakirjoja ja muita vastaavia tietoja käsitellään ja mihin tietovarantoon asiakirjat kuuluvat. Julkisuusperiaatteen toteuttamista varten tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä asiakirjajulkisuuskuvausta, joka julkaistaan yleisessä tietoverkossa. Tiedonhallintalain mukaan tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuuskuvaus tulee laatia 1.1.2021 mennessä.

Tiedonhallintalain täytäntöönpanotoimien toteuttamiseksi HSY:ssä on perustettu tiedonhallintaryhmä, joka koordinoi tiedonhallintaan liittyvien veloitteiden edellyttämiä toimenpiteitä, ohjeistusta ja koulutusta. Tiedonhallintaryhmässä on valmisteltu tiedonhallintamallin rakenne, joka sisältää tiedonhallintalain edellyttämän johdon vastuiden määrittelyn. Vastuiden määrittelyssä on käytetty apuna valtiovarainministeriön suositusta (julkaisu VM 2020:18).

Tiedonhallinnan vastuista päättää se viranomainen tai virkamies, jolla on tiedonhallintayksikössä toimivalta tehdä hallintoon tai organisaatioon liittyviä päätöksiä tai päättää työjärjestyksen, hallintosäännön tai muun vastaavan säännösten sisällöstä. HSY:ssä näistä vastuista on toimivaltainen päättämään hallitus.

Päätösehdotus (RI)

Hallitus päättää

a. hyväksyä liitteen 1 mukaisen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut, sekä

b. merkitä tiedoksi liitteen 2 tiedonhallintamallin rakenteen.

Päätös

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut
- Liite 2 Tiedonhallintamallin rakenne

Hallitus

§ 129

13.11.2020

**Tukipalvelujen tulosaluejohtajan viran täyttäminen**

Hallitus 13.11.2020 § 129  
1093/00.01.013.0132/2020

Esittelijä  
Valmistelija

Toimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Henkilöstöjohtaja Pia Mäkeläinen, puh. 09 1561 2110

HSY:n hallitus päätti kokouksessaan 14.8.2020 julistaa tukipalvelujen tulosaluejohtajan viran julkisesti haettavaksi. Hakuaika oli 28.8. – 20.9.2020.

Määräaikaan mennessä saapui 43 hakemusta. Yhdeksän hakijaa kutsuttiin 1. haastattelukierrokselle, viisi 2. haastatteluun ja näistä neljä lähetettiin henkilöarviointiin.

Tarkempi kuvaus hakuprosessista on liitteenä.

Käsittely

Vt. tukipalvelujen tulosaluejohtaja Kristiina Bailey poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kohtaan a. lisätään päivämäärä 1.1.2021 alkaen.

Päätösehdotus (RI)

Hallitus päättää

a. valita tukipalvelut- tulosaluejohtajan virkaan KTM Jouni Peltomaan,

b. vahvistaa virasta maksettavaksi kokonaispalkaksi 7.023,75 € ja, että lisäksi viranhaltijalle tarjotaan luontoisetuna vapaa autoetu,

c. todeta, että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Hallitus päätti esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan

a. valita tukipalvelut- tulosaluejohtajan virkaan KTM Jouni Peltomaan 1.1.2021 alkaen,

b. vahvistaa virasta maksettavaksi kokonaispalkaksi 7.023,75 € ja, että lisäksi viranhaltijalle tarjotaan luontoisetuna vapaa autoetu,

c. todeta, että virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Liitteet

- Tarkempi kuvaus hakuprosessista (ei julkinen)

Hallitus

§ 130

13.11.2020

**Kruunusillat -raitiotiehankeksen tilaajan ja YKT-osapuolten yhteistyösopimus**

Hallitus 13.11.2020 § 130  
1091/00.01.013.0132/2020

Esittelijä  
Valmistelijat

Toimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Toimialajohtaja Tommi Fred  
Yksikönpäällikkö Jukka Saarijärvi puh. 09 1561 3043

Kruunusillat-hanke koostuu Helsingin kaupungin vuonna 2016 laatiman hankesuunnitelman mukaan kolmesta sillasta sekä raitiotieyhteydestä Helsingin keskustasta Laajasaloon. Hankkeen raitiotieyhteys toteutetaan projektiallianssina, ja Nihti-Kruunuvuorenrannan katu- ja siltayhteys erikseen kokonaisurakkana. Tämän sopimuksen kohteena on Kruunusillat-raiotiehankeksen yhteistyöperiaatteet tilaajien ja YKT-osapuolten kesken. YKT-sopimus on Helsingin alueella voimassa oleva Yhteinen kunnallistekninen työmaa -yhteistoimintasopimus. Nyt päätettävä Kruunusillat-raitiotiehanke koskeva sopimus täsmentää YKT-sopimusta. Sopimus (5.10.2020) on esityslistan liitteenä.

**HSY:n aiemmat päätökset**

HSY:n hallitus päätti 13.12.2019 (§ 132) osaltaan hankkeen allianssikumppanien valinnan hyväksymisestä ja kehitysvaiheen hankinnasta Helsingin kaupungilta.

**Toteutusmuoto**

Projektiallianssin muodostavat tilaajat ja osapuoliksi kilpailutetut suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavat palveluntuottajat. Allianssi on projektin keskeisten toimijoiden yhteiseen sopimukseen perustuva toteutusmuoto, jossa osapuolet vastaavat yhdessä hankkeen suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteisellä organisaatiolla jakaen hankkeen hyödyt ja riskit. Suunnittelu ja toteutus hankitaan samalla hankinnalla.

**Osapuolet**

Hankinnassa tilaajina toimivat Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimiala (KYMP) ja Helsingin kaupungin liikenneliikelaitos (HKL). KYMP:n päätöksen mukaisesti tilaajina voivat toimia myös Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY, Helen Sähköverkko Oy ja Helen Oy. YKT-sopimuksen osapuolet ovat Helsingin kaupunki, Helen Oy, Helen Sähköverkko Oy, Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä, Elisa Oyj, DNA Oyj, Telia Finland Oyj, Auris Kaasun jakelu Oy, Cinia Cloud Oy sekä IPT-Only Networks Oy.

Hankkeen yhteydessä toteutettavien vesihuoltotöiden lopullinen laajuus vaikuttaa oleellisesti muodostuviin kustannuksiin. Hankkeen kehitysvaihe ja suunnittelu on käynnissä, ja sen perusteella laaditaan HSY:n

vesihuoltotöistä hankesuunnitelma, joka tuodaan hallituskäsittelyyn vuonna 2021.

Päätösehdotus (RI)

Hallitus päättää

a. osaltaan hyväksyä Kruunusillat -raitiotiehankkeen tilaajan ja YKT-osapuolten yhteistyösopimuksen,

b. valtuuttaa HSY:n vesihuollon toimialajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja sopimaan siihen mahdollisesti tehtävistä vähäisistä muutoksista.

Päätös

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- Kruunusillat -raitiotie, yhteistyösopimus

Hallitus

§ 131

13.11.2020

**Putkistojen kuntotutkimus- ja paineimuautopalvelut 2021-2022**

Hallitus 13.11.2020 § 131  
1058/05.050.501.5012/2020

Esittelijä  
Valmistelija

Vesihuollon toimialajohtaja Tommi Fred  
Hankinta-asiantuntija Hannu Toivonen puh. 050 437 2011

Yleistä

Hankinta käsittää HSY:llä jaksolla 1.1.2021–31.12.2022 sekä mahdollisina optiojaksoina 1.1.2023–31.12.2023 ja 1.1.2024–31.12.2024 verkko-osastolla tarvittavien jätevesi-, sadevesi- sekä sekaviemäriverkon painehuuhtelupalvelut, kaivantojen kuivanapitopalvelut, putkistojen kuntotutkimuspalvelut sekä paineimuautopalvelut jätteenkäsittelykeskuksissa ja vedenpuhdistus- sekä jätevedenpuhdistuslaitoksilla.

Hankinta on erityisalojen hankintalain (1398/2016) mukainen EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Määräaikaan 2.10.2020 mennessä saatiin tarjoukset neljältä alan yritykseltä.

Selvitys hankinnan tarkoituksesta, tarjouspyyntömenettelystä, valituista tarjouksista sekä edotus perusteluineen on esitetty hallituksen jäsenille jaetun esityslistan liitteenä. Hankinnan valintaperusteena on tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti saatu alin tarjoushinta.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä tai sen tiedoksiannolla, vaan vasta sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätösehdotus (TF)

Hallitus päättää

a. tilata Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän jaksolla 1.1.2021-31.12.2022 tarvittavat jätevesi-, sadevesi- sekä sekaviemäriverkon painehuuhtelut sekä kaivantojen kuivanapidot osan1 Delete Finland Oy:ltä, osan 2 Lassila & Tikanoja Oyj:ltä, osan 3 Eerola-Yhtiöt Oy:ltä sekä osan 4 Lassila & Tikanoja Oyj:ltä ja Delete Finland Oy:ltä. Putkistojen kuntotutkimuspalvelut osan 5 Delete Finland Oy:ltä ja osan 6 Eerola-Yhtiöt Oy:ltä sekä Lassila & Tikanoja Oyj:ltä. Paineimuautopalvelut jätteenkäsittelykeskuksissa ja veden- sekä jätevedenpuhdistuslaitoksilla osan 7 Delete Finland Oy:ltä. Hankinnan verottoman kokonaisarvon ollessa enintään 7 230 000 euroa (alv 0 %), ja

b. oikeuttaa vesihuollon toimialajohtajan allekirjoittamaan hankinnasta tehtävät sopimukset, sekä

c. oikeuttaa vesihuollon toimialajohtajan päättämään mahdollisten optiokausien hankinnasta. Mahdolliset optiokaudet mukaan lukien hankinnan veroton kokonaisarvo on yhteensä enintään 14 460 000 euroa. Option käytöstä tehdään erilliset päätökset viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kunkin optiokauden alkua.

Päätös

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Selvitys hankinnasta Putkistojen kuntotutkimus- ja paineimuautopalvelut 21-22



Hallitus

§ 132

13.11.2020

**Kivikon jätepalvelukeskuksen, Konalan, Ruskeasannan ja Jorvaksen sortti-asemien sekä Koivukylän ”Mini-Sortin” piha-alueiden kone- ja kunnossapitotyöt**

Hallitus 13.11.2020 § 132  
935/05.050.501.5011/2020

Esittelijä  
Valmistelijat

Jätehuollon toimialajohtaja Petri Kouvo  
Käyttöpäällikkö Marjut Mäntynen, puh 040 0609493  
Projekti-insinööri Suvi Anttonen, puh 040 0609494  
Toimintovastaava Eetu Keinänen, puh 050 3832646  
Toimintovastaava Jyri Haikonen, puh 040 5678826  
Vs. hankintapäällikkö Jukka Pulkka, puh 050 4310669

Yleistä

Hankinta käsittää Kivikon jätepalvelukeskuksen, Konalan, Ruskeasannan ja Jorvaksen Sortti-asemien sekä Koivukylän ”Mini-Sortin” piha-alueiden kone- ja kunnossapitotyöt jaksolla 1.4.2021 – 31.12.2026.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) mukainen EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Määräaikaan 15.9.2020 klo 13:00 mennessä saatiin tarjoukset seitsemältä alan yritykseltä.

Selvitys hankinnan tarkoituksesta, tarjouspyyntömenettelystä, valituista tarjouksista sekä ehdotus perusteluineen on esitetty hallituksen jäsenille jaetun esityslistan liitteenä. Hankinnan valintaperusteena on tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti saatu hinnaltaan halvin tarjous, jossa osatarjoukset otetaan kohdekohtaisesti huomioon.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä tai sen tiedoksiannolla, vaan vasta sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätösehdotus (PeK)

Hallitus päättää

- a. tilata Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän 1.4.2021 - 31.12.2026 välisenä aikana tarvitsemat piha-alueiden kone- ja kunnossapitotyöt Kivikon jätepalvelukeskuksen ja Konalan sekä Ruskeasannan Sortti-aseman osalta All-Rounders Transport Oy:ltä, Jorvaksen Sortti-aseman osalta Espoon KTK Oy:ltä ja tulevan Koivukylän Sortti-aseman osalta All-Rounders Transport Oy:ltä, hankinnan verottoman kokonaisarvon ollessa yhteensä enintään 2 915 500 euroa, sisältäen noin 10% varauksen kattotöille, lumien pudotukselle, puiden kaatotöille, pölynsidonta-aineiden levitykselle alueille ja lisätöille, sekä
- b. oikeuttaa jätehuollon toimialajohtajan allekirjoittamaan hankinnasta tehtävät sopimukset.

Päätös  
Liitteet

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

- Liite 1 Selvitys hankinnasta
- Liite 2 Vertailutaulukko

Hallitus

§ 133

13.11.2020

**Hankintaoikaisuvaatimus ferrosulfaatin varastointi-, purku ja lastauspalvelun hankintaa koskevaan päätökseen**

Hallitus 13.11.2020 § 133  
896/05.050.501.5010/2020

Esittelijä  
Valmistelijat

Vesihuollon toimialajohtaja Tommi Fred  
Johtava lakimies Miikka Pekkarinen, puh. 09 1561 3004  
Osastonjohtaja Mari Heinonen, puh. 050 3203909  
Hankinta-asiantuntija Antti Karisalo, puh. 050 3203909

HSY:lle on saapunut Kemira Oyj:n hankintaoikaisuvaatimus HSY:n hallituksen päätöksestä 9.10.2020 § 117, joka koski ferrosulfaatin varastointi-, purku ja lastauspalveluja jaksolla 1.11.2020–31.12.2023, sekä mahdollisia optikausia 1.1.2024 - 31.12.2024 ja 1.1.2025 - 31.12.2025. Hankinta toteutettiin yhteishankintana eli niin sanottuna hankintarenkaana, jossa tarjouskilpailun päätoteuttajan toimi HSY.

Kemira Oyj on vaatinut, että HSY kumoaa hankintapäätöksen ja tekee uuden tarjousvertailun pohjalta uuden hankintapäätöksen. Tarkemmat perustelut vaatimukselle ilmenee hankintaoikaisuvaatimuksesta, joka on tämän asian liitteenä 1.

HSY on tutkinut oikaisuvaatimuksen ja päätynyt selvityksessään siihen, että hankinnassa on toimittu hankintasäännösten mukaisesti, eikä hankintapäätöksen oikaisulle ole perusteita. Tarkemmat perustelut ilmenevät selvityksestä, joka on tämän asian liitteenä 2.

Päätösehdotus (TF)

Hallitus päättää hylätä hankintaoikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Hankintaoikaisuvaatimus (sisältää liikesalaisuuksia)
- Liite 2 HSY:n selvitys hankintaoikaisuvaatimukseen

Hallitus

§ 134

13.11.2020

**Kuntalain mukaista ottomenettelyä varten toimitetut päätökset**

Hallitus 13.11.2020 § 134

Esittelijä  
ValmistelijaToimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Hallintosihteeri Anu Hämäläinen, puh. 050 330 5195

Hallitukselle on toimitettu kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten seuraavat päätökset:

Jätehuollon rakennuttamispäällikkö  
Hankintapäätös § 14-16, ajalta 8.-19.10.2020

Jätehuollon toimialajohtaja  
Hankintapäätös § 20-23, ajalta 8.10.-4.11.2020  
Yleispäätös § 11, ajalta 7.10.2020

Seutu- ja ympäristötiedon tulosalueen johtaja  
Seudullisen perusrekisterin käyttöluupa § 34-41, ajalta 21.10.-6.11.2020  
Yleispäätös § 12, ajalta 12.10.2020

Talousjohtaja  
Yleispäätös § 8-9, ajalta 12.10.-6.11.2020

Toimitusjohtaja  
Hankintapäätös § 21-24, ajalta 8.10.-2.11.2020  
Yleispäätös § 12, 14, ajalta 21.-27.10.2020

Tukipalvelujen tulosaluejohtaja  
Hankintapäätös § 12-14, ajalta 20.10.-14.11.2020  
Yleispäätös § 11-12, ajalta 6.10.-3.11.2020

Vesihuollon investointiosaston johtaja  
Hankintapäätös § 4, ajalta 28.10.2020  
Korvauspäätös § 1-2, ajalta 14.10.2020

Vesihuollon jätevedenpuhdistusosaston johtaja  
Yleispäätös § 2-3, ajalta 2.11.2020

Vesihuollon toimialajohtaja  
Hankintapäätös § 44-46, ajalta 22.10.-9.11.2020  
Yleispäätös § 18-19, ajalta 7.-21.10.2020

Vesihuollon verkko-osaston johtaja  
Korvauspäätös § 20-23, ajalta 7.10.-23.10.2020

Päätösehdotus (pj)	Hallitus päättää olla ottamatta käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa päätöksissä olevia asioita.
Päätös	Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.
Liitteet	- Viranhaltijoiden päätösluettelo 10.11.2020

Hallitus

§ 135

13.11.2020

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Hallitus 13.11.2020 § 135

Esittelijä  
ValmistelijaToimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Hallintosihteeri Anu Hämäläinen, puh. 050 330 5195**HSY kampanjoi uusista erilliskeräyspalveluista ja kannustaa asukkaita biojätteen lajitteluun**

Viestimme jätehuoltomääräysten pohjalta tuotetuista uusista keräyspalveluista tehostetusti nyt syksyllä ja keväällä 2021. Asiakaskirjeiden lisäksi Roskismallisto 2021 -kampanja näkyy esimerkiksi sosiaalisessa mediassa, lehti-ilmoituksissa ja -artikkeleissa, uutiskirjeissä sekä vuoden 2021 puolella enenevästi myös asukasviestinnässä. Lisätietoa: [hsy.fi/uudetjateasiat](https://hsy.fi/uudetjateasiat).

HSY:n Nähdään seuraavassa elämässä -biojätekampanja kannusti lokamarraskuussa erityisesti nuoria aikuisia lajittelemaan kodin biojätteen. Kampanja näkyi ja kuului pääkaupunkiseudulla esimerkiksi Finnkinossa, Youtubessa, Instagramissa, Radio Playssa ja Spotifyssa. Lisäksi 160 000 kampanjan biojätepussia on jaettu Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiö Hoasin pilottikohteisiin. Lisätietoa: [kiitoskunlajittelet.fi](https://kiitoskunlajittelet.fi) ja Instagram: @kiitoskunlajittelet.

HSY osallistuu myös vuoden 2021 loppuun asti kestäväan valtakunnalliseen biojätekampanjaan Rakasta joka murua, joka kannustaa suomalaisia vähentämään ruokahävikkiä ja lajittelemaan biojätettä. Tasavallan presidentti Sauli Niinistö toimii kampanjan suojelijana. Kampanjan toteuttavat ympäristöministeriö, maa- ja metsätalousministeriö sekä Suomen Kiertovoima ry ja Suomen Kuntaliitto. HSY on mukana Suomen Kiertovoiman osakampanjassa, johon osallistuu 31 kuntien jätelaitosta sekä Kuntaliitto. Kampanjassa murretaan biojätteen lajittelua jarruttavia myyttejä sekä jaetaan kuukauden faktoja somessa. Lisäksi tuotetaan biojätteen elinkaaresta kertova video. Kaikki aineistot sekä lajitteluohjeet tulevat löytymään pian myös sivustolta [www.biojäte.info](https://www.biojäte.info).

**Vihdin ja Nurmijärven aiesopimus jätevesien johtamisesta**

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY on käynyt alustavia teknisiä ja hallinnollisia neuvotteluita Vihdin ja Nurmijärven kuntien kanssa näiden jätevesien mahdollisesta johtamisesta ja käsittelystä HSY:n Blominmäen jätevedenpuhdistamolla. Vihdin tapauksessa tarkastelu-kohteena ovat olleet Nummelan ja Kirkonkylän jätevedenpuhdistamoiden jätevesien johtaminen Blominmäkeen. Nurmijärven tapauksessa on tarkasteltu Kirkonkylän puhdistamon jätevesien johtamista ja käsittelyä HSY:n puhdistamossa.

Molempien kuntien kanssa on tehty teknisiä verkoston linjauksen ja kapasiteetin selvityksiä, jotka toimivat samalla mahdollisen liittymismaksun määrittelyn pohjana. Teknisten selvityksien lisäksi valmistellaan aiesopimuksen sisältöä. Aiesopimuksien osalta edetään osapuolten aikataulujen ja tarpeiden mukaisesti. Aiesopimukset tuodaan HSY:n hallituksen päätettäväksi.

### **Toimitusjohtajan päätökset täyttöluvista**

Hallintosihteeri Anu Hämäläinen, puh. 050 330 5195

Luettelo toimitusjohtajan myöntämistä täyttöluvista liitteenä.

Päätösehdotus (RI)

Hallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

Liitteet

- Toimitusjohtajan päätökset myönnettyistä täyttöluvista vuonna 2020

Hallitus

§ 136

13.11.2020

**Muut asiat ja seuraava kokous**

Hallitus 13.11.2020 § 136

Esittelijä  
ValmistelijaToimitusjohtaja Raimo Inkinen  
Hallintosihteeri Anu Hämäläinen, puh. 050 330 5195

Päätösehdotus (RI)

Hallitus päättää pitää seuraavan kokouksen perjantaina 11.12.2020, klo 9.00 sähköisenä kokouksena Microsoft Teamsissa. Ryhmien esikokous alkaa klo 8.30.

Hallituksen 26.11.2020 iltakoulu perutaan käsiteltävien aiheiden vähyyden vuoksi.

Päätös

Hallitus päätti ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 134, § 135, § 136

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hallituksen päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän hallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös Helsingin, Espoon, Kauniaisten tai Vantaan kaupunki (*HSY:n jäsenkaupunki*) sekä kuntalain (410/2015) 3 §:n mukaisesti näiden kaupunkien jäsenenä oleva henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö (*jäsen*).

### Oikaisuvaatimukselle varattu määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin, taikka tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti taikka, ellei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*HSY:n jäsenkaupungin* tai tämän *jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

### Oikaisuvaatimuksen osoittaminen ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on osoitettava HSY:n hallitukselle ja toimitettava HSY:n kirjaamoon sen aukioloaikana ma-pe klo 8.30 -15.30.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen postitse tai sähköpostitse tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Kirjaamon yhteystiedot ovat

Postiosoite: PL 100, 00066 HSY  
Käyntiosoite: Ilmatori 1, 00240 Helsinki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hsy.fi  
Puhelinnumero: 09 1561 2010  
Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.30.

## Pöytäkirjanotteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää HSY:n kirjaamosta.

## ERITYISET MUUTOKSENHAUOHJEET JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Edellä mainitusta oikaisuohjeesta poikkeavasti haetaan muutosta, kun muutoksenhaun kohteena oleva päätös on:

Erityisalojen tai hankintalain mukainen hankintapäätös, haetaan muutosta hankinto-oikaisulla tai valittamalla markkinaoikeuteen:

- [Muutoksenhakuohje hankintapäätökseen erityisalojen hankintalakia sovellettaessa tai](#)
- [Muutoksenhakuohje hankintapäätökseen yleistä hankintalakia sovellettaessa](#)

Oikaisuvaatimukseen annettu päätös, haetaan muutosta valittamalla kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen:

- [Valitusosoitus oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen](#)

Jätelain nojalla tehty päätös, haetaan muutosta valittamalla hallintovalituksella hallinto-oikeuteen:

- [Valitusosoitus jätelain nojalla annettuun päätökseen](#)

Toimitettavaan pöytäkirjanotteeseen liitetään automaattisesti oikea muutoksenhakuohje.

## Muutoksenhakukiellot

Päätöksiin, jotka koskevat vain asian valmistelua ja täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla hakea muutosta.

Päätökseen, josta voidaan tehdä oikaisuvaatimus, ei saa hakea muutosta valittamalla kuntalain (410/2015) nojalla.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan hankinta-asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 131

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

### Hankinnan ylittäessä erityisalojen hankintalain EU-kynnysarvon

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) 13 §:n mukaisen kynnysarvon.

## I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Hankintaoikaisun tekoaika

*Asianosaisen* on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu on toimitettava HSY:n kirjaamoon sen aukioloaikana ma-pe klo 8.30 -15.30.

Hankintaoikaisun toimittaminen postitse tai sähköpostitse tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 00066 HSY  
Käyntiosoite: Ilmatori 1, 00240 Helsinki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hsy.fi  
Puhelinnumero: 09 1561 2010

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot:**

Markkinaoikeus  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinnumero 029 564 3300, fax 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) sekä maksujen määrää tarkistavan oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) perusteella 1.1.2019 jälkeen vireille tulevista hankinta-asioista seuraavasti:

- 1) Hankinta-asian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa.
- 2) Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 euroa.
- 3) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.
- 4) Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.
- 5) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 132

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

### Hankinnan ylittäessä hankintalain kansallisen kynnsarvon

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25-26 §:n mukaisen kynnsarvon.

## I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-134 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Hankintaoikaisun tekoaika

*Asianosaisen* on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu on toimitettava HSY:n kirjaamoon sen aukioloaikana ma-pe klo 8.30 -15.30.

Hankintaoikaisun toimittaminen postitse tai sähköpostitse tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 100, 00066 HSY  
Käyntiosoite: Ilmatori 1, 00240 Helsinki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@hsy.fi  
Puhelinnumero: 09 1561 2010

Hankinta- ja hankintaprosessin vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.



Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinnumero 029 564 3300, fax 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) sekä maksujen määrää tarkistavan oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) perusteella 1.1.2019 jälkeen vireille tulevista hankinta-asioista seuraavasti:

- 1) Hankinta-asian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa.
- 2) Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 euroa.
- 3) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.
- 4) Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.
- 5) Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 133

### VALITUSOSOITUS

Kuntalain (410/2015) mukaisen **kunnallisvalituksen** Helsingin hallinto-oikeudelle saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen vahingonkorvausta koskevaa valitusperustetta. Mikäli korvauksenhakija haluaa korvausvastuusta oikeudellisesti sitovan ratkaisun, tulee hänen haastaa viranomainen käräjäoikeuteen oikeudenkäymiskaassa säädettyssä järjestyksessä.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Helsingin, Espoon, Kauniaisten tai Vantaan kaupunki (*HSY:n jäsenkaupunki*) sekä kuntalain (410/2015) 3 §:n mukaisesti näiden kaupunkien jäsenenä oleva henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö (*jäsen*).

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

*HSY:n jäsenkaupungin* tai tämän *jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.hsy.fi](http://www.hsy.fi)).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069 (ma-pe klo 8.00-16.15)  
Faksinumero: +358 29 56 42079  
Puhelinvaihte: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulain ja oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) perusteella 1.1.2019 jälkeen vireille tulevista asioissa tuomioistuinmaksu hallinto-oikeudessa on pääsääntöisesti 260 euroa, jollei hallinto-oikeus muuta valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää HSY:n kirjaamosta.

Postiosoite: PL 100, 00066 HSY  
Käyntiosoite: Ilmatori 1, 00240 Helsinki



Sähköpostiosoite: [kirjaamo@hsy.fi](mailto:kirjaamo@hsy.fi)  
Puhelinnumero: 09 1561 2010

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.30 – 15.30.