

Samkommunen

Tid 26.05.2023 klo 11:20 - 11:37

Plats Louhikko

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Mötets konstituering och fastställande av röstlängd	3
§ 2	Utvärderingsberättelse 2022	4
§ 3	Revisionsberättelse 2022	5
§ 4	Godkännande av bokslutet för 2022	6
§ 5	Finansieringspolicy	11
§ 6	Beviljande av avgång till styrelsesuppleant och val av ny suppleant	12
§ 7	Beviljande av avgång till styrelseledamot och val av ny styrelseledamot	14
§ 8	Register över förtroendevaldas bindningar	16
§ 9	Övriga ärenden	17

Närvarande

	Namn	Uppgift	Mer information
Present	Hiltunen Kirsi	Mötesrepresentant, Helsingfors	
	Rantala Katarina	Mötesrepresentant, Esbo	
	Westlin Henry	Mötesrepresentant, Vanda	
	Masar Christoffer	Mötesrepresentant, Grankulla	
	Fred Tommi	Verkställande direktör	
	Pekkarinen Miikka	Ledande jurist	
	Nygård-Peltola Mia	Ordförande för styrelsen	
	Hahtala Riitta-Liisa	Kommunikationsdirektör	

Underskrifter

Kirsi Hiltunen
ordförande
Helsingfors

Miikka Pekkarinen
protokollförare

Katarina Rantala
samkommunsrepresentant,
Esbo

Christoffer Masar
samkommunsrepresentant,
Grankulla

Henry Westlin
samkommunsrepresentant,
Vanda

Behandlade ärenden

1 - 9

Protokollet läggs fram offentligt HRM:s webbplats <https://www.hsy.fi/sv/hrm/beslutsfattande/>

Protokollet läggs fram offentligt HRM:s webbplats
<https://www.hsy.fi/sv/hrm/beslutsfattande/>

Protokollet har undertecknats elektroniskt.

Samkommunen

§ 1

26.05.2023

Mötets konstituering och fastställande av röstlängd

Samkommunen 26.05.2023 § 1

Beslutsförslag

Samkommunsstämman beslutar

- a. konstatera städernas befullmäktigade representanter på samkommunsstämman och övriga mötesdeltagare och att mötet är lagligt och beslutsfört,
- b. anteckna grundavtalets bestämmelser gällande represen-tanternas rösträtt på kommunstämman samt uppgöra och fastställa en röstlängd för kommunstämman,
- c. välja en av representanterna på kommunstämman till stämmans ordförande som kallar en protokollförare att uppteckna ett mötesprotokoll,
- d. anteckna att de befullmäktigade representanterna på stämman tillsammans med protokollföraren skriver under mötesprotokollet från stämman.

Beslut

Samkommunsstämman beslöt

- a. konstatera städernas befullmäktigade representanter på samkommunsstämman och övriga mötesdeltagare och att mötet är lagligt och beslutsfört,
- b. anteckna grundavtalets bestämmelser gällande representanternas rösträtt på kommunstämman samt uppgöra och fastställa en röstlängd för kommunstämman,
- c. välja Kirsi Hiltunen till ordförande för samkommunsstämman, som framkallade Miikka Pekkarinen som protokollförare för detta möte, samt
- d. anteckna att de befullmäktigade representanterna på stämman tillsammans med protokollföraren skriver under mötesprotokollet från stämman.

Bilaga

Röstlängd 2023

Tarkastuslautakunta	§ 48	25.04.2023
Samkommunen	§ 2	26.05.2023

Utvärderingsberättelse 2022

Revisionsnämnden 25.04.2023 § 48

Revisionsnämnden kommer att granska utvärderingsberättelsen för 2022.

Beslutsförslag	Slutförande av utvärderingsberättelsen för 2022 och antagande. Det skall beslutas att ärendet skall hänskjutas till samkommunsstämman.
----------------	--

Beslut	Revisionsnämnden godkände utvärderingsberättelsen för år 2022. Revisionsnämnden bemyndigar ordföranden att göra tekniska, grammatiska och eventuella korrigeringar av sakfel och att senast fredagen den 5 maj 2023 överlämna utvärderingsberättelsen till samkommunsstämman.
--------	---

Samkommunen 26.05.2023 § 2
363/00.01.013.0133/2023

Beslutsförslag	Samkommunsstämman beslutar att redovisa för kännedom revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2022 och ber styrelsen att till samkommunsstämman överlämna sin rapport om utvärderingsberättelsen.
-----------------------	--

Beslut	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.
---------------	--

Bilaga	Utvärderingsberättelse 2022
--------	-----------------------------

Tarkastuslautakunta
Samkommunen

§ 42
§ 3

18.04.2023
26.05.2023

Revisionsberättelse 2022

Revisionsnämnden 18.04.2023 § 42

Revisorn har i sin revisionsberättelse föreslagit att bokslutet godkänns och att ansvarsfrihet beviljas de ansvariga för räkenskapsåret 2022. Nämnden ska överlämna revisionsberättelsen till samkommunstämmen med angivande av att revisionsberättelsen inte innehåller någon påminnelse för vilken en förklaring av den berörda parten och styrelsens utlåtande bör erhållas.

Beslutsförslag (ordf.)

Revisionsnämnden beslutar att föreslå samkommunstämmen att:

- revisionsberättelsen för år 2022 redovisas för kännedom,
- bokslutet för 2022 godkänns

och

- ansvarsfrihet för räkenskapsperioden beviljas medlemmarna i de administrativa och finansiella organen och högre tjänsteinnehavarna i samkommunen. Från 1.1.2022 till 31.12.2022.

Beslut

Revisionsnämnden beslutade enligt förslaget.

Samkommunen 26.05.2023 § 3
57/00.01.013.0133/2023

Behandling

Det beslutades att ändra behandlingen så att bekräftelsen av årsredovisningen för 2022 och ansvarsfriheten för ansvariga personer behandlas i avsnitt 4.

Beslutsförslag

Samkommunsstämman beslutar att anteckna för kännedom revisionsberättelsen för 2022.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

Revisionsberättelse 2022, 18 april 2023

Hallitus
Samkommunen

§ 30
§ 4

31.03.2023
26.05.2023

Godkännande av bokslutet för 2022

Styrelsen 31.03.2023 § 30

Föredragare
Beredare

Verkställande direktör Tommi Fred
Ekonomidirektör Minna Haapala, tfn 050 451 0030
Controlles Heini Ketolainen och Paula Mäkilaurila, tfn 09 1561 21 10

Bokslut 2022

Enligt 113 § kommunallagen ska en samkommuns styrelse upprätta bokslutet för räkenskapsperioden senast i slutet av mars följande år efter räkenskapsperioden, och överlämna det till revisorerna för granskning och efter granskningen överlämna det till samkommunstämman för granskning senast i slutet av juni.

Enligt 115 § i kommunallagen ska verksamhetsberättelsen innehålla en redogörelse för hur de av samkommunstämman fastställda bindande målen har uppnåtts. Verksamhetsberättelsen ska också innehålla uppgifter om sådana väsentliga frågor som rör kommunens och kommunkoncernens ekonomi som inte framgår av kommunens eller kommunkoncernens balans-, resultaträkning eller begränsningsrapport. Sådana frågor omfattar åtminstone en uppskattning av den sannolika framtida utvecklingen och information om organisationen och de viktigaste slutsatserna av den interna kontrollen och riskhanteringen. Styrelsen för samkommunen ska i verksamhetsberättelsen lämna förslag till behandling av resultatet för räkenskapsperioden.

Verksamhet

Hushållsvatten som pumpades in i nätet uppgick till 93,8 miljoner m³, vilket var mer än 2 % jämfört med föregående år. Vattnet som producerades var av god kvalitet. Det uppfyllde kvalitetskraven och målen i förordningen om hushållsvatten samt HRM:s egna kvalitetsmål. Vatten producerades vid två ytvattenverk och ett grundvattenverk.

Den fakturerade volymen på 75,3 miljoner m³ vatten understeg föregående års nivå. De två på varandra följande åren av pandemin och de energibesparande åtgärderna under det gångna året återspeglades i en minskning av volymen. Däremot är befolkningstillväxten i huvudstadsregionen högre än väntat (preliminära uppgifter 1,5 %). Andelen fakturering vid pumpning bör inte granskas på årsbasis på grund av beräknad fakturering. Dessutom ger det nya faktureringsystemet nu jämförbara uppgifter efter två år i följd

År 2022 renades totalt 130,0 miljoner m³ avloppsvatten, vilket är 7 % mindre än året innan. HRM:s avloppsreningsverk uppnådde en driftsnivå i enlighet med miljötillståndsreglerna, och när det gäller fosfor uppnåddes även HRM:s eget tonbaserade mål, som är strängare än miljötillståndsreglerna. När det gäller kväve drabbades Viksbacka biologiska process av ett exceptionellt processfel på våren, vilket innebar att mekaniskt och kemiskt behandlat avloppsvatten måste kringgå efter

försedimentering och det interna tonbaserade målet för kväveavskiljning uppnåddes inte. Både avloppsreningsverken Viksbacka och Finno avloppsreningsverk presterade bra år 2022 mätt med OCP-index. Avloppsvattenbelastningen till havs år 2022 var 29,52 ton för fosfor (mål 30 ton) och 1 252 ton för kväve (mål 1 000 ton).

Under 2022 tömdes totalt cirka 8,9 miljoner sopkärl i avfallshanteringen för fastigheter. Det totala antalet tömningar var cirka 140 000 stycken (+ 1,4 %) högre än i budgeten. Det totala antalet tömningar ökade med 247 000 stycken jämfört med år 2021 (+ 2,9 %). För alla bruksfraktioner ökade utsläppsvolymererna något jämfört med 2021 och tillväxten var jämnt fördelad på alla typer av avfall. Antalet tömningar av sopkärl för blandavfall låg kvar på samma nivå som 2021. I budgeten beräknades mängden blandavfall som tömdes minska med 1 % år 2022.

År 2022 uppgick mängden insamlat avfall från fastigheter till 383 382 ton, vilket är cirka 15 300 ton mindre än år 2021. Jämfört med budgeten var den totala mängden avfall cirka 12 000 ton lägre. Jämfört med 2021 minskade volymen av blandavfall med cirka 10 300 ton (-5,7%), volymen av bioavfall minskade med cirka 1 800 ton (-4,1%), volymen av plastförpackningar ökade med cirka 500 ton (+6,8%), volymen av kartongförpackningar minskade med cirka 500 ton (-3,0%), volymen av glasförpackningar minskade med cirka 70 ton (-1,6 %) och volymen av små metallförpackningar låg kvar på samma nivå som 2021. Slammängden minskade med cirka 3 000 ton (-2,2%).

År 2022 togs cirka 223 000 ton avfall emot vid Käringmossens ekoindustriella center, vilket är 20 % mindre än 2021. Den totala mängden avfall var cirka 18 % mindre än beräknat när budgeten upprättades. År 2022 var det känt att den totala mängden avfall minskade, men minskningen var ännu större än väntat. Under 2022 har avfallsmängderna jämnats ut under hela året till en stadig ström, vilket är en tydlig förändring från tidigare år. Återvinningsbart byggavfall minskade särskilt kraftigt, med 38% från 2021.

År 2022 mottogs 48 458 ton bioavfall. Mängden bioavfall minskade med cirka 5 % jämfört med föregående år. Minskningen berodde på en ny kommersiell bioavfallsprocessor i huvudstadsregionen och en minskning av mängden hushållsavfall (cirka 1 090 ton). Mängden biogas som produceras från bioavfall (4,147 miljoner kubikmeter) var cirka 6,5 % lägre än 2021 och elproduktionen minskade med 12,6 % till 8 777 MWh.

År 2022 besökte totalt 554 047 kunder Sortti-stationernas enhet för regionala tjänster i Stensböle, Kånala, Jorvas, Rödsand, Käringmossens Sortti-stationer och Björkby Sortti-ministationen. Antalet kunder minskade med 2,3 procent jämfört med året innan. 88 010 ton avfall togs emot vid Sortti-stationerna, varav 71 425 ton återvinns eller återvinns för energiändamål utanför avfallskraftverket.

HRM övervakar luftkvaliteten i huvudstadsregionen i realtid med elva mätstationer vid sju permanenta mätpunkter och fyra mobila stationer. Dessutom övervakas luftkvaliteten i Nyland vid både en station och en mobil station. I HRM:s luftkvalitetsmättningsnät ingår också flera dussin mät- och uppsamlingsplatser runt om i huvudstadsregionen. Vid sidan av luftkvalitetsmätstationerna använder HRM:s sensornätverk sensorer för förtätad luftkvalitetsövervakning längs huvudgator och motorvägar. År 2022 mättes byggdamm i Esbo och Vanda. I Helsingfors inleddes treåriga mätningar på den experimentella gatan för förbud mot dubbdäck.

Resultaträkningen

HRM:s rörelseintäkter för räkenskapsperioden 2022 uppgick till 404,2 miljoner euro, varav 291,6 miljoner euro kom från vattenförsörjning och 102,5 miljoner euro från avfallshantering. De kommunala andelar som

samlats in från medlemskommunerna för att täcka driftskostnaderna för resultatområdet regional- och miljöinformation och klimatinformation var 4,3 miljoner. Övriga intäkter uppgick till 5,8 miljoner euro. I tillverkningen för eget bruk ingår aktiverade personalkostnader på 2,3 miljoner euro i samband med genomförandet av investeringsprojekt för vattenförsörjning och avlopp.

Rörelsekostnaderna uppgick till 212,6 miljoner euro, varav personalkostnaderna till 48,6 miljoner euro, serviceinköpen till 99,5 miljoner euro, materialinköpen till 39,2 miljoner euro och övriga rörelsekostnader till 25,3 miljoner euro.

Driftsmarginalen uppgick till 194,0 miljoner euro. De finansiella intäkterna och kostnaderna uppgick till 65,2 miljoner euro, varav de finansiella intäkterna uppgick till 2,4 miljoner euro och de finansiella kostnaderna till 67,6 miljoner euro.

Driftsmarginalen uppgick till 128,8 miljoner euro.

Avskrivningar på anläggningstillgångar uppgick till 116,4 miljoner euro.

Årets resultat före bokslutsdispositioner var 12,3 miljoner euro i överskott.

Investeringarna (netto) uppgick till 211,5 miljoner euro (ändrad budget 230,0 miljoner euro). Av detta uppgick investeringarna i vattenförsörjningen till 188,7 miljoner euro, avfallshanteringen till 21,6 miljoner euro, regional- och miljöinformationen till 0,1 miljoner euro och övriga investeringar till 1,1 miljoner euro.

Genomförande av åtagandebemyndiganden och inkomstberäkningar

Samkommunstämmen godkände den 19.11.2021 HRM:s verksamhets- och ekonomiplanen för 2022–2024 samt de bindande anslagen för budgetåret 2022. Vid samkommunstämmen den 18 november 2022 godkändes ändringen av de bindande anslagen för investeringsutgifter. Nedan följer siffrorna, med beaktande av den ändring som antagits av samkommunstämmen. De gjorda åtagandena för 2022 överskreds inte.

- Investeringsutgifter för vattenförsörjning och sanitet (netto): 188,7 miljoner euro och 204 miljoner euro
- Investeringsutgifter för vattenförsörjning och sanitet (netto): 130,4 miljoner euro och 135 miljoner euro
- Investeringsutgifter för avfallshanteringen (netto): 21,6 miljoner euro och 22,4 miljoner euro
- Driftkostnaderna för avfallshanteringen; 80,2 miljoner euro och 86,3 miljoner euro

Tillräckliga resultat och utlåningsmängder

HRM:s årliga vinst uppgick till 128,8 miljoner euro, vilket är otillräckligt för att täcka amorteringarna av lån och investeringsnivån för samkommunen. År 2022 uppgick investeringarna till 211,5 miljoner euro, varav 61 % kunde finansieras genom inkomstbaserad finansiering.

Under räkenskapsperioden utnyttjades ett nytt långfristigt lån på 165 miljoner euro. De gamla lånen minskade med 78 miljoner euro. Den 31 december uppgick HRM:s lånebelopp till 1905 miljoner euro, varav medlemskommunernas stiftelselån uppgick till 1132 miljoner euro, finansinstitutens lån till 693 miljoner euro och kommunernas intyg till 80 miljoner euro.

Personal

HRM:s personal hade fram till den 31 december minskat med 9 personer från året innan. Det genomsnittliga antalet anställda under året var 802,3

årsverken, vilket var 45,7 årsverken lägre än de 848 årsverken som planerades i personalplanen.

Koncernen

I koncernredovisningen ingår HRM:s dotterbolag Huvudstadsregionens Vatten Ab Oy (81,16% av aktiekapitalet), Uudenmaan Voima Oy (80 %) och HSY Holding Oy (100 %) samt dess intressebolag Päääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy (25,7 %), Keski-Uusimaa Vesisuojelelun liikelaitosyhtymä (32,87%) och Oy Asemapäälükönhovi (14,39%).

Dotterbolagen under verksamhetsperioden 2022

Huvudstadsregionens Vatten Ab

Huvudstadsregionens Vatten Ab:s huvuduppgift var att leverera råvatten till aktieägarna på normal nivå. 2022 var normalt när det gäller hydrologiska förhållanden och vattenkvaliteten i Päijänne var god, särskilt i södra regionen, som är central för vattenförsörjningen i huvudstadsregionen, trots till exempel den rikliga urlakningen av humus i avrinningsområdet. Under verksamhetsåret släpptes totalt 111,1 miljoner m³ vatten ut i Päijänne-tunneln, varav 105,7 miljoner m³ var råvatten från vattenverk levererade till de anslutna och 5,4 miljoner m³ ytterligare vatten som pumpades in i vattendragen. Kalliomäki kraftverks energiproduktion låg på en normal nivå. Bolagets uppgifter utförs huvudsakligen av HRM. Inga större förändringar väntas under 2023.

Uudenmaan Voima Oy

Uudenmaan Voima Oy är ett företag som ägs av HRM och Rosk'n Roll Oy Ab, vars verksamhetsområde är försäljning av förbränningskapaciteten och avfallsbehandlingstjänsterna som tillhandahålls av Vantaan Energia Oy. Den totala mängden avfall som Uudenmaan Voima tog emot 2022 uppgick till 66 577 ton. Av denna mängd riktades 629 ton till mellanlagret i Käringmossen vid driftstopp.

Intern tillsyn och riskhantering

Enligt 115 § i kommunallagen ska samkommunens verksamhetsberättelse innehålla en rapport om organisationen och de viktigaste slutsatserna av den interna tillsynen och riskhanteringen.

Som en del av bokslutsprocessen lämnade HRM: s avdelningar och verksamhetsområden en rapport om organisationen av den interna tillsynen och riskhanteringen i enlighet med kommunlagens krav. En sammanfattning med dess slutsatser presenteras i verksamhetsrapporten.

Beslutsförslag (TF)

Styrelsen beslutar att

- a. presentera för samkommunstämmen att räkenskapsperiodens resultat behandlas på följande sätt:
 - avskrivningsskillnaden i avfallshanteringen kommer att minskas med 486 930,00 euro
 - 725 215,23 euro av samfundsskatten bokförs i vattenförsörjning
 - räkenskapsperiodens överskott på 12 104 482,00 euro tas upp i balansräkningen i föregående års över-/underskottsredovisning,
- b. godkänna bokslutet för egen räkning, underteckna det och överlämna

det till revisorerna för revision och efter revisionen överlämna den till samkommunstämmen.

Beslut Styrelsen beslutade enligt förslaget.

Samkommunen 26.05.2023 § 4
369/00.01.013.0131/2023

Beslutsförslag Samkommunsstämman beslutar

a. att godkänna bokslutet för år 2022 och bevilja ansvarsfrihet för de organ som har ansvarat för förvaltningen och ekonomin i samkommunen samt för de ledande tjänsteinnehavarna inom ansvarsområdena för räkenskapsåret 1.1.2022-31.12.2022.
Det noteras att de nämnda personerna är ansvariga för redovisningen av samkommunen.

b. att räkenskapsperiodens resultat behandlas på följande sätt:

- avskrivningsskillnaden i avfallshantering kommer att minskas med 486 930,00 euro
- 725 215,23 euro av samfundsskatten bokförs i vattenförsörjning
- räkenskapsperiodens överskott på 12 104 482,00 euro tas upp i balansräkningen i föregående års över-/underskottsredovisning.

Beslut Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga - Bokslut 2022

Hallitus
Samkommunen

§ 44
§ 5

21.04.2023
26.05.2023

Finansieringspolicy

Hallitus 21.04.2023 § 44

Föredragare
Beredare

Verkställande direktör Tommi Fred
Ekonomidirektör Minna Haapala, tfn 050 451 0030

Kommunfullmäktige (= samkommunstämman) beslutar enligt 14 § i kommunallagen om kriterierna för kapitalförvaltning och finansierings- och placeringsverksamhet. 32 § i förvaltningsstadgan innehåller bestämmelser om finansiella uppgifter som hör till samkommunstämman, styrelsen och verkställande direktören eller den som utses av verkställande direktören.

Syftet med finansieringspolicyn är att fastställa de viktigaste principerna för samkommunens finansiering och därmed sammanhängande riskhantering.

Huvudsyftet med finansieringsverksamheten är att säkerställa den finansiering som krävs för den samkommunens tjänsteverksamhet och investeringar samt att upprätthålla likviditeten i alla marknadssituationer.

HRM:s finansiering styrs utöver finansieringspolicyn av förvaltningsstadgan och de årliga riktlinjerna och bindande bestämmelserna i budgeten.

Finansieringspolicyn gäller tills vidare och den godkänns av samkommunstämman.

Beslutsförslag (TF)

Styrelsen beslutar att föreslå till samkommunsstämman att samkommunsstämman godkänner finansieringspolicyn i enlighet med bilaga 1. Den nya finansieringspolicyn träder i kraft den 1 juni 2023.

Beslut

Styrelsen beslutade enligt förslaget.

Samkommunen 26.05.2023 § 5
438/00.01.013.0131/2023

Beslutsförslag

Samkommunsstämman godkänner finansieringspolicyn i enlighet med bilaga 1 på så sätt att den nya finansieringspolicyn träder i kraft 1.6.2023.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

- Finansieringspolicy

Hallitus	§ 12	20.01.2023
Hallitus	§ 23	17.02.2023
Samkommunen	§ 6	26.05.2023

Beviljande av avgång till styrelsesuppleant och val av ny suppleant

Styrelsen 20.01.2023 § 12

Föredragare Verkställande direktör Tommi Fred
Beredare Chefsjurist Miikka Pekkarinen, tfn 09 1561 30 04

Styrelseledamot Kari Kuusistos (saml./Esbo) personlig suppleant Mia Nores (saml./Esbo) har begärt att få avgå som suppleant i HRM:s styrelse genom ett e-postmeddelande som mottogs den 20 december 2022 på grund av förändringar i arbetsuppgifterna och potentiella intressekonflikter till följd därav.

Enligt 70 § i kommunallagen kan en person avgå från en förtroendeuppgift av en giltig anledning. Beslutet om avgång ska fattas av det organ som har valt förvaltaren. Styrelsen väljs och därmed beviljas även styrelseledamöterna avgång av samkommunsstämman i enlighet med 60 § i kommunallagen.

Beslutsförslag (TF) Styrelsen beslutar att vidare presentera till samkommunsstämman att

a. bevilja Mia Nores avgång från posten som styrelsesuppleant, och

b. välja en ny personlig suppleant till styrelseledamoten Kari Kuusisto för återstoden av styrelsens mandatperiod.

Styrelsen har beslutat att lämna ärendet liggande på bordet. Diskussionen fortsätter vid nästa styrelsemöte.

Styrelsen 17.02.2023 § 24

Föredragare Verkställande direktör Tommi Fred
Beredare Chefsjurist Miikka Pekkarinen, tfn 09 1561 30 04

Styrelseledamot Kari Kuusistos (saml./Esbo) personlig suppleant Mia Nores (saml./Esbo) har begärt att få avgå som suppleant i HRM:s styrelse genom ett e-postmeddelande som mottogs den 20 december 2022 på grund av förändringar i arbetsuppgifterna och potentiella intressekonflikter till följd därav.

Enligt 70 § i kommunallagen kan en person avgå från en förtroendeuppdrag av en giltig anledning. Beslutet om avgång ska fattas av det organ som har valt förvaltaren. Styrelsen väljs och därmed beviljas även styrelseledamöterna avgång av samkommunsstämman i enlighet med 60 § i kommunallagen.

Beslutsförslag (TF) Styrelsen beslutar att vidare presentera till samkommunsstämman att

- a. bevilja Mia Nores avgång från posten som styrelsesuppleant, och
- b. välja en ny personlig suppleant till styrelseledamoten Kari Kuusisto för återstoden av styrelsens mandatperiod.

Beslut Styrelsen beslutade enligt förslaget.

Samkommunen 26.05.2023 § 6
1197/00.01.012.0121/2022

Beslutsförslag Samkommunsstämman beslutar att

- a. bevilja Mia Nores avgång från posten som styrelsesuppleant, och
- b. välja en ny personlig suppleant till styrelseledamoten Kari Kuusisto för återstoden av styrelsens mandatperiod.

Beslut Samkommunsstämman beslöt att

- a. bevilja Mia Nores avgång från posten som styrelsesuppleant, och
- b. välja Sini Juuti som personlig suppleant till styrelseledamoten Kari Kuusisto för återstoden av styrelsens mandatperiod.

Bilaga Begäran att få avgå ur HRM:s styrelse, Mia Nores 20.12.2022

Hallitus
Samkommunen

§ 46
§ 7

21.04.2023
26.05.2023

Beviljande av avgång till styrelseledamot och val av ny styrelseledamot

Styrelsen 21.04.2023 § 46

Föredragare
Beredare

Verkställande direktör Tommi Fred
Chefsjurist Miikka Pekkarinen, tfn 040 743 25 42

Styrelseledamot Kari Kuusisto (saml./Esbo) har genom ett e-postmeddelande som mottogs den 11 april 2023 bett att få avgå som ledamot i HRM:s styrelse på grund av personliga orsaker fr.o.m. 1 september 2023.

Enligt 70 § i kommunallagen kan en person avgå från en förtroendeuppgift av en giltig anledning. Beslutet om avgång ska fattas av det organ som har valt förvaltaren. Styrelsen väljs och därmed beviljas även styrelseledamöterna avgång av samkommunsstämman i enlighet med 60 § i kommunallagen.

Behandling

Styrelseledamoten Kari Kuusisto lämnade mötet (deltagaren är jävig) under hela beslutsfattandet.

Beslutsförslag (TF)

Styrelsen beslutar att vidare presentera till samkommunsstämman att

- a. bevilja Kari Kuusisto avgång från posten som styrelsesuppleant, och
- b. välja en ny styrelseledamot för återstoden av styrelsens mandatperiod.

Beslut

Styrelsen beslutade enligt förslaget.

Samkommunen 26.05.2023 § 7
456/00.01.012.0121/2023

Beslutsförslag

Samkommunsstämman beslutar att

- a. bevilja Kari Kuusisto avgång från posten som styrelsesuppleant, och
- b. välja en ny styrelseledamot för återstoden av styrelsens mandatperiod.

Beslut

Samkommunsstämman beslöt att

- a. bevilja Kari Kuusisto avgång från posten som styrelsesuppleant, och

b. välja Ville Laakso som ny styrelseledamot för den återstående mandatperioden.

Bilaga

- Begäran att få avgå ur HRM:s styrelse, Kari Kuusisto 11 april 2023

Tarkastuslautakunta
Samkommunen

§ 36
§ 8

04.04.2023
26.05.2023

Register över förtroendevaldas bindningar

Revisionsnämnden 04.04.2023 § 36

HRM: s chefsjurist Miikka Pekkarinen har bjudits in till revisionsnämndens sammanträde för att redogöra för läget i registret över bindningar.

Beslutsförslag (ordf.)

Bindningarna fattas för kännedom och skickas till samkommunsstämman för kännedom.

Beslutet

Registret över bindningar fattades för kännedom och det beslutades att de skulle skickas till samkommunsstämman för kännedom.

Samkommunen 26.05.2023 § 8

417/00.01.013.0133/2023

Redogörelserna för bindningar har publicerats i enlighet med revisionsnämndens beslut på HRM:s webbplats <https://www.hsy.fi/sv/hrm/beslutsfattande/>. Enligt 84 § i kommunallagen ska kommunen föra ett offentligt register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. När det förtroendeuppdrag eller den tjänst som kräver en redogörelse för bindningar avslutas raderas uppgifterna om personen ur registret och datanätet.

Beslutsförslag

Samkommunsstämman antecknar den nya publicerade redogörelsen för bindningar för kännedom.

Beslut

Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilaga

- Redogörelser för bindningar 4 april 2023

Samkommunen

§ 9

26.05.2023

Övriga ärenden

Samkommunen 26.05.2023 § 9

Inga övriga ärenden.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 8, § 9

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Enligt § 136 i kommunallagen kan kommunalbesvär inte anföras över följande beslut, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

BESVÄRSANVISNING

Ändring söks i detta beslut som fattats av HRM:s samkommunsstämma med ett **kommunalbesvär**.

Rätt att anföra besvär

Ändring får sökas i ett beslut av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och
- Helsingfors, Esbo, Grankulla eller Vanda stad (*HRM:s medlemsstad*) och en person, sammanslutning, anläggning eller stiftelse som enligt 3 § i kommunallagen (410/2015) är en medlem av en av dessa städer (*medlem*).

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfående av beslutet.

Besvär ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid delgivning på vanlig elektronisk väg anses en *part* ha fått del av beslutet tre dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.

HRM:s medlemsstad eller dess medlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet finns tillgängligt i det allmänna datanätet (www.hsy.fi).

Delgivningsdagen räknas inte in i besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton, fortsätter besvärstiden ännu följande vardag.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den ändringssökande bör lämna in orsakerna för besväret hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol:

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 HELSINGFORS

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 HELSINGFORS

Telefonnummer: Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069 (mån.–fre. kl. 8.00–16.15)

Fax: 029 56 42079

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Växel: 029 56 42000

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärets form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form. I besvärsskriften ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena), de grunder på vilka ändring yrkas,
- 3) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvärsskriften ska följande fogas:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- 2) intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Domstolsavgift

Av den som har inlett saken tas en domstolsavgift ut i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Enligt lagen om domstolsavgifter och justitieministeriets förordning (1383/2018) uppgår domstolsavgiften för ärenden som har inletts vid förvaltningsdomstolen efter den 1 januari 2019 i regel till 260 euro, om inte förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för den ändringssökande.

Protokoll

Bilagor och utdrag ur protokollet som gäller beslutet kan begäras från HRM:s registratorskontor:

Postadress: PB 100, 00066 HRM

Besöksadress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors

E-postadress: kirjaamo@hsy.fi

Telefonnummer: 09 1561 2010

Registratorskontoret är öppet från måndag till fredag kl. 8.30–15.30.