

## BESVÄRSANVISNING

Ändring söks i detta beslut som fattats av HRM:s samkommunsstämma med ett **kommunalbesvär**.

### Rätt att anföra besvär

Ändring får sökas i ett beslut av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och
- Helsingfors, Esbo, Grankulla eller Vanda stad (*HRM:s medlemsstad*) och en person, sammanslutning, anläggning eller stiftelse som enligt 3 § i kommunallagen (410/2015) är en medlem av en av dessa städer (*medlem*).

### Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfående av beslutet.

Besvär ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid delgivning på vanlig elektronisk väg anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.

*HRM:s medlemsstad eller dess medlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet finns tillgängligt i det allmänna datanätet ([www.hsy.fi](http://www.hsy.fi)).

Delgivningsdagen räknas inte in i besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton, fortsätter besvärstiden ännu följande vardag.

### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den ändringssökande bör lämna in orsakerna för besväret hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

### Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol:

Besöksadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors  
Telefonnummer: Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069 (mån.–fre. kl. 8.00–16.15)  
Fax: 029 56 42079  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
Växel: 029 56 42000

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Besvärets form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form. I besvärsskriften ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena), de grunder på vilka ändring yrkas,
- 3) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvärsskriften ska följande fogas:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- 2) intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

### **Domstolsavgift**

Av den som har inlett saken tas en domstolsavgift ut i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Enligt lagen om domstolsavgifter och justitieministeriets förordning (1122/2021) uppgår domstolsavgiften för ärenden som har inletts vid förvaltningsdomstolen till 270 euro, om inte förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för den ändringssökande.

### **Protokoll**

Bilagor och utdrag ur protokollet som gäller beslutet kan begäras från HRM:s registratorskontor:

Postadress: PB 100, 00066 HRM

Besöksadress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors

E-postadress: kirjaamo@hsy.fi

Telefonnummer: 09 1561 2010

Registratorskontoret är öppet från måndag till fredag kl. 8.30–15.30.