

**Samkommunen**

Tid 31.05.2024 klo 10:30 - 10:51

Plats Nh Louhikko

## Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 1	Mötets konstituering och fastställande av röstlängd	3
§ 2	Revisions- och utvärderingsberättelse för 2023, godkännande av bokslut och beslut om ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023	4
§ 3	Beviljande av avgång till styrelseledamot och val av ny styrelseledamot	11
§ 4	Redogörelse för bindningar	13
§ 5	Beviljande av avgång till suppleant i revisionsnämnden och val av ny suppleant	15
§ 6	Övriga ärenden	17

---

## Närvarande

	Namn	Uppgift	Mer information
Present	Malmström Atte Isotalo Olli Vartiainen Samuli Masar Christoffer Fred Tommi Pekkarinen Miikka Nygård-Peltola Mia Haapala Minna Hahtala Riitta-Liisa	Mötesrepresentant, Helsingfors Mötesrepresentant, Esbo Mötesrepresentant, Vanda Mötesrepresentant, Grankulla Verkställande direktör Ledande jurist Ordförande för styrelsen Ekonomidirektör Kommunikationsdirektör	

## Underskrifter

Atte Malmström  
ordförande  
Helsingfors

Miikka Pekkarinen  
protokollförare

Olli Isotalo  
samkommunsrepresentant,  
Esbo

Christoffer Masar  
samkommunsrepresentant,  
Grankulla

Samuli Vartiainen  
samkommunsrepresentant,  
Vanda

## Behandlade ärenden

1 - 6

Protokollet läggs fram offentligt HRM:s webbplats <https://www.hsy.fi/sv/hrm/beslutsfattande/>

Protokollet läggs fram offentligt HRM:s webbplats  
<https://www.hsy.fi/sv/hrm/beslutsfattande/>

Protokollet har undertecknats elektroniskt.

Samkommunen

§ 1

31.05.2024

**Mötets konstituering och fastställande av röstlängd**

Samkommunen 31.05.2024 § 1

Beslutsförslag

Samkommunsstämman beslutar att

a. konstatera företrädaerna i samkommunstämmen som städerna bemyndigat och övriga som deltar i mötet samt konstatera att mötet är lagligt och beslutsfört,

b. konstatera bestämmelserna i grundavtalet gällande rösträtt för företrädaerna i samkommunstämmen samt utarbeta och bekräfta samkommunstämmans röstlängd,

c. utse en av företrädaerna i samkommunstämmen till samkommunstämmans ordförande, som kallar protokollföraren att sammanställa ett protokoll över detta möte, och

d. konstatera att samtliga behöriga företrädare i samkommunstämmen undertecknar tillsammans med protokollföraren det protokoll som upprättats vid samkommunstämmen.

Beslut

Samkommunsstämman beslöt

a. konstatera företrädaerna i samkommunstämmen som städerna bemyndigat och övriga som deltar i mötet samt konstatera att mötet är lagligt och beslutsfört,

b. konstatera bestämmelserna i grundavtalet gällande rösträtt för företrädaerna i samkommunstämmen samt utarbeta och bekräfta samkommunstämmans röstlängd,

c. utse koncernchef Atte Malmström till samkommunstämmans ordförande, som kallade förste jurist Miikka Pekkarinen som protokollförare för att sammanställa ett protokoll över detta möte, och

d. konstatera att samtliga behöriga företrädare i samkommunstämmen undertecknar tillsammans med protokollföraren det protokoll som upprättats vid samkommunstämmen,

e. lägga till beviljande av avgång till suppleant i revisionsnämnden och val av ny suppleant som ett nytt ärende på föredragningslistan, som ska behandlas före andra ärenden.

Bilagor

- Röstlängd 31.5.2024

Hallitus	§ 26	22.03.2024
Samkommunen	§ 2	31.05.2024

## Revisions- och utvärderingsberättelse för 2023, godkännande av bokslut och beslut om ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023

Styrelsen 22.03.2024 § 26

Föredragande	Verkställande direktör Tommi Fred
Beredare	Ekonomidirektör Minna Haapala, tfn 050 451 0030 Styrekonomerna Heini Ketolainen och Paula Mäkilaurla, tfn 09 1561 2110

### Bokslut 2023

Enligt 113 § i kommunallagen ska samkommunens styrelse upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Efter revisionen ska styrelsen dessutom förelägga samkommunstämmen bokslutet före utgången av juni månad.

Enligt 115 § i kommunallagen ska det i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de bindande mål som samkommunstämmen godkänt har nåtts. I verksamhetsberättelsen ska det också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi och som inte framgår av kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys. Till sådana omständigheter hör åtminstone en uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen samt uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad och om de centrala slutsatserna. I verksamhetsberättelsen ska samkommunens styrelse lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat.

### Verksamhet

Pumpningen av hushållsvatten till nätverket 93,7 miljoner m<sup>3</sup> minskade för tredje året i rad. Det producerade vattnet var av god kvalitet. Det uppfyllde kvalitetskraven och kvalitetsmålen enligt förordningen om hushållsvatten samt HRM:s egna kvalitetsmål. Vatten producerades vid två ytvattenreningsverk och ett grundvattenverk.

Den fakturerade mängden vatten uppgick till 73,7 miljoner m<sup>3</sup>. Den nedåtgående trenden har pågått i flera år. Detta har påverkats av pandemiåren och energibesparingsåtgärderna. Även förnyelse av vatteninstallationer i samband med sanering av fastigheter minskar förbrukningen på lång sikt. Invånartillväxten i huvudstadsregionen har däremot varit större än förväntat (förhandsuppgift 1,9 %). Faktureringsens andel av pumpningen ska inte granskas på årsnivå på grund av uppskattningsfaktureringen.

År 2023 behandlades totalt 144,5 miljoner m<sup>3</sup> avloppsvatten, vilket var cirka 11 procent mer än året innan. HRM:s avloppsreningsverk uppnådde

en verksamhetsnivå enligt miljötillståndsbestämmelserna i alla avseenden, med undantag av BSF-resultatet för det andra kvartalet vid Viksbacka avloppsreningsverk. HRM:s egna tonbaserade mål, som är strängare än miljötillståndsbestämmelserna, uppnåddes för både fosfor och kväve. Avloppsvattenreningens belastning på havet uppgick till 26,1 ton för fosfor år 2023 (målet 26 ton) och 707 ton för kväve (målet 850 ton). Ibruktagningen av Blombackens avloppsreningsverk märks framför allt på kvävereningseffekten: det faktiska totala kväveutsläppet är cirka en tredjedel lägre än den typiska nivån de senaste åren.

Under 2023 utfördes totalt cirka 8,9 miljoner tömningar av avfallskärl inom fastigheternas avfallshantering. Det totala antalet tömningar var cirka 8 900 st. (+0,1 %) större än budgeterat. Det totala antalet tömningar ökade med 6 846 jämfört med år 2022 (+0,07 %). När det gäller samtliga nyttofraktioner ökade tömningsvolymerna något jämfört med år 2022 och ökningen fördelades jämnt mellan alla avfallstyper. Antalet tömningar av blandavfallskärl minskade med cirka 116 000 (-2,5 %) jämfört med år 2022. I budgeten beräknades tömningsvolymen för blandavfall minska med 2,3 procent under år 2023.

Mängden avfall som samlades in från fastigheter uppgick år 2023 till 373 369 ton, vilket är cirka 10 000 ton mindre än år 2022. Jämfört med budgeten var den totala avfallsmängden cirka 13 000 ton mindre. Mängden blandavfall minskade med cirka 8 200 ton (-4,8 %) jämfört med år 2022, medan mängden bioavfall minskade med cirka 500 ton (-1,2 %), mängden plastförpackningar minskade med cirka 190 ton (-2,5 %), mängden kartongförpackningar minskade med cirka 1 000 ton (-6,3 %), mängden glasförpackningar ökade med 95 ton (+2,2 %) och mängden små metallföremål minskade med 10 ton (-0,5 %) jämfört med år 2022. Mängden slam ökade med 690 ton (+0,5 %).

År 2023 tog Ämmässuo ekoindustricentrum emot cirka 213 000 ton avfall, vilket är 4 procent mindre än år 2022. Den totala avfallsmängden var cirka 7 procent mindre än budgeterat.

Totalt togs det emot 46 023 ton bioavfall under 2023. Mängden bioavfall minskade med cirka 5 procent jämfört med året innan. Denna minskning berodde på att bioavfall som inte hör till kommunens ansvar styrdes annanstans för behandling. Mängden biogas som produceras av bioavfall (3,907 miljoner kubikmeter) var cirka 5,8 procent mindre än år 2022. Elproduktionen vid biogaskraftverket var endast 3 407 MWh (58 % mindre än år 2022) eftersom CHP2-kraftverket var ur drift i över ett halvt år på grund av en brand. Under reparationen leddes biogasen i huvudsak till ett deponigaskraftverk för återvinning.

Stensböle, Kånala, Jorvas, Rödsands och Kåringmossens Sortti-stationer samt Björkby Sortti-ministation besöktes av totalt 550 995 kunder år 2023. Antalet kunder var nästan detsamma som under 2022. På Sortti-stationerna togs emot 82 941 ton avfall, varav 67 510 ton återvanns eller utnyttjades som energi utanför det avfallseldade kraftvärmeverket. Totalt minskade avfallsmängderna med cirka 7 procent jämfört med år 2022. Mest minskade mängden träavfall och stenmaterial.

HRM övervakade luftkvaliteten i huvudstadsregionen i realtid med 11 mätstationer vid sju permanenta mätpunkter och fyra mobila stationer. Dessutom följdes luftkvaliteten i Nyland med både en permanent och en mobil station. I HRM:s mätnätverk för luftkvalitet fanns det också flera tiotals mätinstruments- och uppsamlarpunkter runt om i huvudstadsregionen. Vid sidan om mätstationerna för luftkvalitet användes det också HRM:s sensornätverk som utnyttjar sensorer för intensivare övervakning av luftkvaliteten längs huvudgator och huvudleder. År 2023

mättes det damm på byggplatser i Esbo och gatudamm på försöksgatan för dubbdäcksförbud i Helsingfors. Vi förberedde program för uppföljning av huvudstadsregionens och övriga Nylands luftkvalitet för åren 2024–2028. Uppföljningen av luftkvalitet fortsätter huvudsakligen på samma sätt som tidigare.

## Resultaträkningen

HRM:s verksamhetsintäkter under räkenskapsperioden 2023 uppgick till 421,7 miljoner euro, varav 309,2 miljoner var försäljningsintäkter från vattenförsörjningen och 103,5 miljoner försäljningsintäkter från avfallshanteringen. För att täcka kostnaderna inom resultatområdet för region- och miljöinformation uppgick de kommunala andelar som erhöles från medlemskommunerna till 4,5 miljoner euro. De övriga intäkterna uppgick till 4,5 miljoner euro. Tillverkning för eget bruk inkluderar i balansräkningen aktiverade personalkostnader på 2,6 miljoner euro som är förknippade med genomförandet av investeringsprojekt inom vattenförsörjningen.

Rörelsekostnaderna uppgick till 205,0 miljoner euro, varav personalkostnader var 54,8 miljoner euro, inköp av tjänster 108,8 miljoner euro, materialinköp 31,3 miljoner euro och övriga rörelsekostnader 10,1 miljoner euro.

Verksamhetsbidraget uppgick till 219,2 miljoner euro. Finansiella intäkter och kostnader uppgick till totalt 76,0 miljoner euro, varav finansiella intäkter uppgick till 2,5 miljoner euro och finansiella kostnader till 78,5 miljoner euro.

Årsbidraget uppgick till 143,2 miljoner euro.

Avskrivningarna för balansräkningens anläggningstillgångar uppgick till 155,9 miljoner euro.

Räkenskapsperiodens resultat före bokslutsdispositioner visade ett underskott på 12,7 miljoner euro.

## Investeringar

Investeringsutfallet (netto) uppgick till 185,5 miljoner euro. Av detta utgjorde vattenförsörjningens investeringar 161,7 miljoner euro, avfallshanteringens investeringar 22,7 miljoner euro, region- och miljöinformationens investeringar 0,2 miljoner euro och de övriga investeringarna 0,9 miljoner euro.

Realiseringen av bindande anslag och beräknade inkomster

Den 18 november 2022 godkände samkommunstämman HRM:s verksamhets- och ekonomiplan för åren 2023–2025 samt de bindande anslagen för budgetåret 2023. De bindande anslagen för 2023 överskreds inte.

- Vattenförsörjningens investeringsutgifter (netto); utfallet var 161,7 och anslaget 177 miljoner euro
- Vattenförsörjningens driftskostnader; utfallet var 115,1 miljoner euro och anslaget 124,4 miljoner euro
- Avfallshanteringens investeringsutgifter (netto); utfallet var 22,7 miljoner euro och anslaget 24,3 miljoner euro
- Avfallshanteringens driftskostnader; utfallet var 86,6 miljoner euro och anslaget 87,4 miljoner euro

## Resultatets tillräcklighet och lånebestånd

HRM:s årsbidrag uppgick till 143,2 miljoner euro, vilket inte räcker till att täcka amorteringarna och investeringsnivån på samkommunens lån. År

2023 uppgick investeringarna till totalt 185,5 miljoner euro, varav 77,2 procent kunde finansieras med den interna finansieringen.

Under räkenskapsperioden togs det ut ett nytt långfristigt lån på 160 miljoner euro. De gamla lånen amorterades med 81 miljoner euro. HRM:s lånebestånd var den 31 december 1 965 miljoner euro, varav medlemskommunernas etableringslån uppgick till 1 118 miljoner euro, finansinstitutslånen andel uppgick till 785 miljoner euro och kommuncertifikatens andel var 62 miljoner euro.

### **Personalen**

Den 31 december hade HRM:s personalantal ökat med 10 anställda jämfört med året innan. Det genomsnittliga antalet anställda under året var 811,6 årsverken, vilket var 56,0 årsverken mindre än personalplanens 867,6 årsverken.

### **Koncernen**

I koncernbokslutet ingår HRM:s dotterbolag Huvudstadsregionens Vatten Ab (81,16 % av aktiekapitalet), Uudenmaan Woima Oy (80 %) och HSY Holding Oy (100 %) samt intressebolagen Huvudstadsregionens Återandvändningscentral Ab (25,7 %), Keski-Uudenmaan Vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä (32,89 %) och Oy Asemapäällikönhoivi (14,39 %).

### **Dotterbolagens verksamhet under räkenskapsperioden 2023**

#### Huvudstadsregionens Vatten Ab

Huvudstadsregionens Vatten Ab:s huvuduppgift att leverera råvatten till delägarna låg på normal nivå. Till sina hydrologiska förhållanden var år 2023 normalt och vattenkvaliteten i Päijänne var god, särskilt i det södra området som är centralt för huvudstadsregionens vattenförsörjning, trots bland annat riklig humusutsköljning i avrinningsområdet. Under verksamhetsåret leddes totalt 109,9 miljoner m<sup>3</sup> vatten i Päijännetunneln, varav 104,3 miljoner m<sup>3</sup> var råvatten från vattenverk som levererades till anslutare och 5,6 miljoner m<sup>3</sup> var extra vatten som pumpades till vattendragen. Energiproduktionen vid Kalliomäki kraftverk låg på normal nivå. Bolagets uppgifter sköts i huvudsak av HRM. Inga väsentliga förändringar i verksamheten förväntas för 2024.

#### Uudenmaan Woima Oy

Uudenmaan Woima Oy är ett bolag som ägs av HRM och Rosk'n Roll Oy Ab. Dess verksamhetsområde är försäljning av förbränningskapacitet och avfallshanteringstjänster vid Vanda Energi Ab:s avfallseldade kraftvärmeverk. Bolaget sålde 29 120 ton förbränningskapacitet år 2023. Den totala avfallsmängden som togs emot av Uudenmaan Woima under 2023 uppgick till totalt 30 507 ton. Av denna mängd styrdes 397 ton till mellanlagret i Käringmossen under underhållsstoppen.

### **Intern kontroll och riskhantering**

Enligt 115 § i kommunallagen ska samkommunens verksamhetsberättelse innehålla en redogörelse för hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad och om de centrala slutsatserna.

Som en del av bokslutsprocessen lämnade HRM:s verksamhetsområden och resultatområden in en redogörelse om hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad i enlighet med kommunallagens krav på redogörelse. Sammanfattningen med slutsatser presenteras i verksamhetsberättelsen.

Beslutsförslag (TF)

Styrelsen beslutar att

a. föreslå till samkommunstämman att räkenskapsperiodens resultat behandlas enligt följande:

– Avskrivningsdifferenser som gjorts i avfallshanteringen intäktsförs enligt planen för en summa på 112 999,96 euro,

– Återbetalning av vattenförsörjningens samfundsskatt (som riktar sig till tidigare räkenskapsperioder) intäktsförs för en summa på 1 018 067,36 euro,

– Räkenskapsperiodens underskott på 11 613 873,93 euro täcks från de föregående årens över-/underskott i balansräkningen,

b. godkänna bokslutet för sin del samt underteckna det, lämna det till revisorerna för granskning och förelägga samkommunstämman bokslutet efter revisionen.

Beslut

Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

### **Förslag till samkommunstämman om utvärderingsberättelse, revisionsberättelse, godkännande av bokslutet och ansvarsfrihet**

Revisionsnämnden 23.4.2024 § 35

38/00.01.013.0133/2024

#### **Utvärdering av 2023 års verksamhet och ekonomi**

Enligt 121 § i kommunallagen ska revisionsnämnden bedöma huruvida de funktionella och ekonomiska mål som fastställts av samkommunstämman har uppnåtts. Dessutom har nämnden också som uppgift att uppmärksamma ändamålsenligheten i verksamheten, verksamhetssätten och hur tjänsterna anordnas. Revisionsnämnden har utarbetat en utvärderingsberättelse om detta för HRM:s samkommunstämma.

#### **Revisionsberättelse, godkännande av bokslut och ansvarsfrihet**

Med stöd av 123 § i kommunallagen ska HRM:s revisorer lämna en berättelse till samkommunstämman där revisionsresultaten redovisas. I berättelsen ska det också framgå huruvida bokslutet ska godkännas och om ansvarsfrihet kan beviljas de redovisningsskyldiga.

Revisionsberättelsen bereds av revisionsnämnden för behandling vid samkommunstämman. Revisionsnämnden ska föreslå sitt eget beslutsförslag till samkommunstämman om de åtgärder som revisionsberättelsen, de påminnelser som gjorts däri samt inhämtade förklaringar och utlåtanden ger anledning till. Revisionsnämnden är inte bunden till revisorns förslag i sitt beslutsförslag utan kan överväga frågan utifrån alla utredningar som den har inhämtat.

Revisionsammanslutningen KPMG Julkistarkastus Oy har ansvarat för HRM:s revision. Revisorn har i sin revisionsberättelse föreslagit godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till de redovisningsskyldiga för räkenskapsåret 2023. Nämnden delger revisionsberättelsen till samkommunstämman och konstaterar att revisionsberättelsen inte innehåller någon sådan påminnelse som kräver en förklaring från någon som är behörig eller ett utlåtande från styrelsen.



**Beslutsförslag (pj)** Revisionsnämnden beslutar att föreslå till samkommunstämman att den

- a. antecknar revisionsnämndens utvärderingsberättelse om HRM:s verksamhet och ekonomi år 2023 och skickar den som kännedom och för åtgärder till HRM:s styrelse,
- b. uppmanar styrelsen att lämna en redogörelse till samkommunstämman om de åtgärder som vidtagits på grundval av revisionsnämndens rekommendationer,
- c. antecknar revisionsberättelsen från HRM:s revisor för räkenskapsåret 2023, samt
- d. beslutar att bevilja ansvarsfrihet till de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023.

**Beslut** Revisionsnämnden fattade beslut enligt förslaget.

Samkommunen 31.05.2024 § 2  
287/00.01.013.0131/2024

**Beslutsförslag** Samkommunstämman beslutar att

- a. anteckna revisionsnämndens utvärderingsberättelse om HRM:s verksamhet och ekonomi år 2023 och skickar den som kännedom och för åtgärder till HRM:s styrelse,
- b. uppmana styrelsen att lämna en redogörelse till samkommunstämman om de åtgärder som vidtagits på grundval av revisionsnämndens rekommendationer,
- c. anteckna revisionsberättelsen från HRM:s revisor för räkenskapsåret 2023, samt
- d. bekräfta 2023 års bokslut och bevilja ansvarsfrihet till de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023,
- e. räkenskapsperiodens resultat behandlas enligt följande:
  - Avskrivningsdifferenser som gjorts i avfallshanteringen intäktsförs enligt planen för en summa på 112 999,96 euro,
  - Återbetalning av vattenförsörjningens samfundsskatt (som riktar sig till tidigare räkenskapsperioder) intäktsförs för en summa på 1 018 067,36 euro,
  - Räkenskapsperiodens underskott på 11 613 873,93 euro täcks från de föregående årens över-/underskott i balansräkningen.

**Beslut** Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Bilagor

- Bokslut 2023
- Revisionsberättelse 2023, 23.4.2024

- Utvärderingsberättelse 2023

Hallitus	§ 32	22.03.2024
Samkommunen	§ 3	31.05.2024

### Beviljande av avgång till styrelseledamot och val av ny styrelseledamot

Styrelsen 22.03.2024 § 32

Föredragande Beredare	Verkställande direktör Tommi Fred Förste jurist Miikka Pekkarinen, tfn 040 743 2542
--------------------------	--

Styrelseledamot Anna Korkman (sfp/Helsingfors) har med e-post som mottagits den 14 februari 2024 begärt avgång från sitt uppdrag som styrelseledamot i HRM på grund av en situationsförändring till följd av nya arbetsuppgifter från och med den 1 mars 2024.

Enligt 70 § i kommunallagen kan man avgå från ett förtroendeuppdrag av giltiga skäl. Beslut om beviljande av avgång fattas av det organ som utsett den förtroendevalda. Styrelseledamöterna väljs i enlighet med 6 § i förvaltningsstadgan av samkommunstämmen, som sålunda också beviljar avgång till ledamöterna.

Beslutsförslag (TF)	Styrelsen beslutar att föreslå att samkommunstemman
	a. beviljar Anna Korkman avgång från dennes uppdrag som styrelseledamot, samt
	b. väljer en ny styrelseledamot för styrelsens återstående mandatperiod.

Beslut	Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.
--------	--

Samkommunen 31.05.2024 § 3  
179/00.01.012.0121/2024

<b>Beslutsförslag</b>	Samkommunstemman
	a. beslutar att bevilja Anna Korkman avgång från dennes uppdrag som styrelseledamot, samt
	b. väljer en ny styrelseledamot för styrelsens återstående mandatperiod.

**Beslut**

Bilagor

- Anna Korkmans begäran om avgång från HRM:s styrelse 14.2.2024

Tarkastuslautakunta	§ 15	12.03.2024
Samkommunen	§ 4	31.05.2024

## Redogörelse för bindningar

Revisionsnämnden 12.03.2024 § 15

Beslutsförslag (pj)	Revisionsnämnden behandlar nya och kompletterade redogörelser för bindningar samt godkänner dem för publicering på HRM:s webbplats och informerar samkommunstämmen om dem.
Behandling	Revisionsnämndens ordförande Hannu Järvinen lämnade mötet under behandlingen av sin egen redogörelse för bindningar (partsjäv). Revisionsnämndsledamot Christos Petriotis valdes till ordförande för denna tid.
Beslut	Revisionsnämnden behandlade och godkände följande redogörelser för bindningar för publicering och vidarebefordran till samkommunstämmen: <ul style="list-style-type: none"><li>– Tommi Fred, verkställande direktör, HRM,</li><li>– Ville Laakso, styrelseledamot,</li><li>– Kristiina Lindroos, styrelseledamot,</li><li>– Taisto Miettinen, styrelseledamot,</li><li>– Mia Nygård-Peltola, styrelseordförande,</li><li>– Dennis Pasterstein, styrelseledamot,</li><li>– Leo Stranius, styrelseledamot,</li><li>– Pirjo Toveri, styrelsesuppleant,</li><li>– Antti Vuorela, styrelseledamot,</li><li>– Kirsi Vuorinen, styrelsesuppleant,</li><li>– Hannu Järvinen, revisionsnämndens ordförande.</li></ul>

Samkommunstämmen 31.05.2024

275/00.01.013.0133/2024

Redogörelserna om bindningar har publicerats i enlighet med revisionsnämndens beslut på HRM:s webbplats <https://www.hsy.fi/sv/hrm/beslutsfattande/>. Enligt 84 § i kommunallagen ska kommunen föra ett offentligt register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. När ett förtroendeuppdrag eller annat uppdrag som omfattas av skyldigheten att lämna en redogörelse upphör ska uppgifterna om personen strykas ur registret och datanätet.

<b>Beslutsförslag</b>	Samkommunstämmen lägger redogörelserna för bindningar till handlingarna.
<b>Beslut</b>	Samkommunsstämman fattade beslut enligt förslaget.

Hallitus	§ 61	31.05.2024
Samkommunen	§ 5	31.05.2024

### Beviljande av avgång till suppleant i revisionsnämnden och val av ny suppleant

Hallitus 31.05.2024 § 61

Föredragande Verkställande direktör Tommi Fred  
Beredare Ledande jurist Miikka Pekkarinen, tfn 040 743 2542

Marju Silander (saml/Esbo), suppleant till Christos Petriotis i HRM:s revisionsnämnd, har med e-post som mottagits den 17 maj 2024 begärt avgång från sitt uppdrag som suppleant i revisionsnämnden på grund av personliga orsaker.

Enligt 70 § i kommunallagen kan man avgå från ett förtroendeuppdrag av giltiga skäl. Beslut om beviljande av avgång fattas av det organ som utsett den förtroendevalda. Styrelsen väljs i enlighet med 60 § i kommunallagen av samkommunstämmen, som sålunda också beviljar avgång till ledamöterna.

Beslutsförslag (TF) Styrelsen beslutar att föreslå att samkommunstemman

a. beviljar Marju Silander avgång från dennes uppdrag som suppleant i revisionsnämnden, samt

b. väljer en ny personlig suppleant till revisionsnämndens ledamot Christos Petriotis för revisionsnämndens återstående mandatperiod.

Beslutet granskas på mötet direkt efter behandlingen.

Beslut Styrelsen fattade beslut enligt förslaget.

Beslutet granskades på mötet direkt efter behandlingen.

Samkommunen 31.05.2024 § 5  
573/00.01.012.0121/2024

**Beslutsförslag** Samkommunstemman beslutar att

a. bevilja Marju Silander avgång från dennes uppdrag som suppleant i revisionsnämnden, samt

b. välja en ny personlig suppleant till revisionsnämndens ledamot Christos Petriotis för revisionsnämndens återstående mandatperiod.

## **Beslut**

Samkommunstämman beslutade att

a. bevilja Marju Silander avgång från dennes uppdrag som suppleant i revisionsnämnden, samt

b. välja Meri Visanti till ny personlig suppleant till revisionsnämndens ledamot Christos Petriotis för revisionsnämndens återstående mandatperiod.

## **Bilagor**

- Marju Silanders begäran om avgång från uppdraget som suppleant i HRM:s revisionsnämnd





Samkommunen

§ 6

31.05.2024

### Övriga ärenden

Samkommunen 31.05.2024 § 6

Samkommunstämmen lägger till handlingarna Vanda koncernavdelnings beslut att utse chefen för miljötjänsterna Jari Viinanen till suppleant för styrelsens expertmedlem Henry Westlin.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 4, § 5, § 6

#### BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Enligt § 136 i kommunallagen kan kommunalbesvär inte anföras över följande beslut, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 2, § 3

## BESVÄRSANVISNING

Ändring söks i detta beslut som fattats av HRM:s samkommunsstämma med ett **kommunalbesvär**.

### Rätt att anföra besvär

Ändring får sökas i ett beslut av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) och
- Helsingfors, Esbo, Grankulla eller Vanda stad (*HRM:s medlemsstad*) och en person, sammanslutning, anläggning eller stiftelse som enligt 3 § i kommunallagen (410/2015) är en medlem av en av dessa städer (*medlem*).

### Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfående av beslutet.

Besvär ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid delgivning på vanlig elektronisk väg anses en *part* ha fått del av beslutet tre dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.

*HRM:s medlemsstad eller dess medlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet finns tillgängligt i det allmänna datanätet ([www.hsy.fi](http://www.hsy.fi)).

Delgivningsdagen räknas inte in i besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton, fortsätter besvärstiden ännu följande vardag.

### Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den ändringssökande bör lämna in orsakerna för besväret hos besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

### Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol:

Besöksadress: Banbyggarevägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 Helsingfors

Telefonnummer: Kundtjänst/registratorskontoret 029 56 42069 (mån.–fre. kl. 8.00–16.15)

Fax: 029 56 42079

E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Växel: 029 56 42000

Besvär kan även anföras i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Besvärets form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även en elektronisk handling uppfyller kraven på skriftlig form. I besvärsskriften ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena), de grunder på vilka ändring yrkas,
- 3) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvärsskriften ska följande fogas:

- 1) det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär,
- 2) intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

## Domstolsavgift

Av den som har inlett saken tas en domstolsavgift ut i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Enligt lagen om domstolsavgifter och justitieministeriets förordning (1122/2021) uppgår domstolsavgiften för ärenden som har inletts vid förvaltningsdomstolen till 270 euro, om inte förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för den ändringssökande.

## Protokoll

Bilagor och utdrag ur protokollet som gäller beslutet kan begäras från HRM:s registratorskontor:

Postadress: PB 100, 00066 HRM  
Besöksadress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors  
E-postadress: kirjaamo@hsy.fi  
Telefonnummer: 09 1561 2010

Registratorskontoret är öppet från måndag till fredag kl. 8.30–15.30.