

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän palkkiosääntö

Yhtymäkokouksen pp.kk.vvvv vahvistama

HSY:n luottamustoimen hoitamisesta suoritettavien palkkioiden ja kustannusten korvausten perusteet ovat 1.7.2025 lukien tämän säännön mukaiset.

1 Vuosipalkkiot

Tehtävä	Palkkio
Hallituksen puheenjohtaja	8 050 euroa
Hallituksen varapuheenjohtaja	4 940 euroa
Hallituksen jäsen	3 840 euroa
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	2 685 euroa
Tarkastuslautakunnan jäsen	1 135 euroa

Vuosipalkkio suoritetaan toimielimen toimikaudelta siten, että vajaan kalenterivuoden pituiselta jaksolta suoritetaan suhteellinen osuus palkkiosta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan toimielimen työskentelyyn yli kahden kuukauden ajan, voidaan suhteellinen osuus vuosipalkkiosta maksaa tehtävää hoitavalle varajäsenelle.

2 Kokouspalkkiot

Tehtävä	Palkkio
Hallituksen puheenjohtaja	460 euroa
Hallituksen jäsen ja asiantuntijajäsen	350 euroa
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	350 euroa
Tarkastuslautakunnan jäsen	270 euroa
Hallituksen keskuudestaan asettaman toimikunnan, neuvottelukunnan tai muun vastaavan kokouspalkkio	160 euroa
Hallituksen puheenjohtajan, jäsenen ja asiantuntijajäsenen osallistuminen hallituksen valmistelemaan kokoukseen (ns. aamu- ja iltakoulut)	160 euroa
Toimielimen jäsenen palkkio toimielimen edustamisesta yhtymäkokouksessa	260 euroa

Matka-aikaa kokouspaikalle tai takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Liite
23.05.2025
567/00.01.013.0132/2025

Neuvottelukunnan tai toimikunnan puheenjohtajaksi määrätyle luottamushenkilölle suoritetaan kokouspalkkio 30 %:lla korotettuna.

Yli 3 tuntia kestävältä kokoukselta kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna.

Toimielimen jäsenelle maksetaan kokouspalkkio edellyttäen, että jäsen on ollut kokouksessa vähintään tunnin tai tätä lyhyempien kokousten osalta koko kokouksen ajan, ellei poissaolo perustu siihen, että jäsen on ollut esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan osaksi kokousta.

Mikäli sama toimielin, toimikunta tai neuvottelukunta kokoontuu saman vuorokauden aikana useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio.

Jos uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään 2 tuntia, mutta kokoukset yhteensä kestävät yli 3 tuntia, kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna.

Jos luottamushenkilö esteen tai esteellisyyden johdosta kutsuu varajäsenen osaksi kokousta sijaansa, maksetaan kokouksesta tuleva palkkio heille puolitettuna.

Jos varapuheenjohtaja tai määrättyä kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii yksin puheenjohtajana kokouksen ajan tai enemmän kuin puoli tuntia, hänelle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio.

Tarkastuslautakunnan suorittamasta katselmus- tai tutustumismatkasta, joka sisältyy lautakunnan arviointisuunnitelmaan tai lautakunnassa käsiteltäviin asioihin ja jonka yhteydessä ei pidetä kokousta, suoritetaan käytetystä ajasta riippumatta korottomaton kokouspalkkio.

Hallituksen asettaman toimikunnan tai neuvottelukunnan jäsenelle maksetaan tässä päätöksessä tarkoitettu palkkio vain siinä tapauksessa, että hänet on nimetty toimikuntaan tai neuvottelukuntaan HSY:tä edustavana kunnallisena luottamushenkilönä.

Mikäli HSY:n tytäryhtiö on päättänyt maksaa hallituksen jäsenille kokouspalkkioita, noudatetaan palkkioiden maksuun ja muiden kulujen korvaamiseen soveltuvin osin tätä palkkiosääntöä. Tytäryhtiön hallituksen jäsenen kokouspalkkio voi olla enintään 270 euroa ja puheenjohtajan palkkio 30 % suurempi. Vuosipalkkioita ei makseta.

Osallistumisesta sähköiseen päätöksentekomenettelyyn (KuntaL 100 §) suoritetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenille kokouspalkkio 50 % alennettuna. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

Mikäli toimielin pitää varsinaisen kokouksensa etäyhteyksin järjestettävänä sähköisenä kokouksena, maksetaan kokouspalkkio 20 % alennettuna. Tämä ei koske valmistelevia kokouksia tai hallituksen nimeämän neuvottelukunnan tai toimikunnan kokouksia.

HSY:n toimielimen kokouksiin osallistuvalla viranhaltijalle/työntekijälle, joka on läsnä kokouksessa klo 18–07 välisenä aikana, maksetaan kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 14 §:n mukaisena palkkiona 125 euroa siten, että palkkiota korotetaan 50 %:lla, jos kokous kestää yli 3 tuntia. Kokouspalkkioita ei kuitenkaan

Liite
23.05.2025
567/00.01.013.0132/2025

makseta viranhaltijalle/työntekijälle silloin, kun hän saa kokouksen ajalta ylityö ym. korvauksia tai eri palkkion kokouksessa suoritettavasta tehtävästä.

3 Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

3.1 Ansionmenetyksen korvaaminen

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimesta aiheutuvasta todellisesta ansionmenetyksestä. Korvausta suoritetaan vain sellaisen ansiotulon menetyksestä, josta luottamushenkilö saa pääasiallisen toimeentulonsa.

Korvausta ansionmenetyksestä maksetaan HSY:n toimielimen kokoukseen, valmistelevaan kokoukseen tai sen järjestämään tilaisuuteen, kuten seminaariin tai matkaan osallistumisesta sekä niiden edellyttämästä matka-ajasta. Matka-ajaksi voidaan laskea ainoastaan pääkaupunkiseudun alueella käytetty aika. HSY:n kokoukseen tai sen järjestämään tilaisuuteen rinnastetaan kokous tai tilaisuus, johon luottamushenkilö osallistuu luottamuselimen nimeämänä HSY:n edustajana.

Luottamustoimen vuoksi aiheutuneesta ansionmenetyksestä on esitettävä työnantajan todistus, josta käy ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Luottamushenkilö, joka tekee ansiotyötä olematta työ- tai virkasuhteessa, tulee esittää selvitys ansioistaan ja siitä, että luottamustoimen hoidosta aiheutuu ansionmenetystä.

Mikäli luottamushenkilö esittää työnantajan todistuksen palkan suuruudesta ja siitä, että palkkaa ei makseta luottamustoimen hoitoon käytetyltä ajalta, suoritetaan korvaus todistuksen mukaisesti, kuitenkin enintään 50 euroa tunnilta tai 400 euroa vuorokaudelta.

Mikäli korvauksen perusteena on muu selvitys, suoritetaan korvaus selvityksen mukaisesti, kuitenkin enintään 25 euroa tunnilta tai 200 euroa vuorokaudelta.

Palkkiota ei kuitenkaan korvata, jos se on suoritettu luottamushenkilön avio- tai avopuolisolle tai hänen kanssaan parisuhteessa elävälle henkilölle.

3.2 Matkakustannusten korvaaminen

Vakituisen asunnon tai Helsingin seudulla sijaitsevan työpaikan ja kokouspaikan väliset matkat korvataan todellisten ja kohtuullisiksi katsottavien kustannusten mukaisesti. Mikäli luottamushenkilöllä on annettu joukkoliikenteen lippu, ei matkakorvausta suoriteta julkisen kulkuneuvon käytöstä lipun kelpoisuusalueella.

Luottamushenkilölle voidaan korvata todelliset taksikulut, mikäli julkinen liikenne ei kulje kokouksen alkamis- tai päättymisaikaan tai korvaamiseen on muu erityinen syy. Taksikulut korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitopaikkaan ja takaisin.

Ulkomaan matkoilta ja yli yön kestävilä kotimaan matkoilta suoritetaan päiväraha kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Liite
23.05.2025
567/00.01.013.0132/2025

Virkamatkan tarkoitukseen kuulumattomat tilaisuudet jäävät virkamatkalla olevan itsensä kustannettaviksi. Tällaisia ovat esimerkiksi ohjelmaan kuulumattomat vierailut, kiertoajelut ja nähtävyyksiin tutustumiset.

Koti- ja ulkomaanmatkojen yhteydessä tarvittavat matkaliput hankitaan pääsääntöisesti HSY:n toimesta. HSY korvaa vain sellaiset itse maksetut matkaliput, joiden hankkimiseen on ollut erityisen painava syy. Jos luottamushenkilö haluaa yhdistää matkaan lomamatkan tai muun matkan, matkustaa etukäteen taikka palata matkalta ennenaikaisesti, on hänen suoritettava itse kaikki tästä aiheutuvat kustannukset.

Mikäli matkan keskeyttämiseen on pakottava syy, kuten tapaturma tai sairaus taikka lähiomaisen kuolema tai vakava sairaus, suorittaa HSY kotimatkasta aiheutuvat kustannukset, ellei vakuutusyhtiö anna maksusitoumusta. HSY:n suorittaessa matkakustannukset, on luottamushenkilö velvollinen toimittamaan HSY:lle vakuutuskorvauksen hakemista varten tarvittavat tiedot ja todistukset.

Muilta osin matkustuskäytäntöihin ja matkakustannusten korvaamiseen noudatetaan soveltuvin osin mitä HSY:n henkilöstöä koskevassa matkustusohjeessa sanotaan.

3.3 Korvaus lastenhoidon järjestämisestä

Alle 10-vuotiaan tai erityishoitoa tarvitsevan lapsen lastenhoidon järjestämisestä aiheutuneet kustannukset korvataan edellyttäen, että kyseessä on luottamushenkilön lapsi tai hänen taloudessaan asuva lapsi, jonka huoltoon luottamushenkilö osallistuu.

Luottamushenkilölle, jolle maksetaan ansionmenetyksen korvausta, ei makseta samanaikaisesti korvausta lastenhoidon järjestämisestä.

Lastenhoidon järjestämisestä aiheutuneina kustannuksina suoritetaan ennakoperintärekisteriin merkitylle hoitajalle maksettu palkkio tai muulle hoitajalle suoritettu palkkion ja sivukulujen yhteismäärä, enintään 40 euroa tunnilta. Kuitit suoritetuista maksuista on liitettävä korvaushakemukseen.

3.4 Vammaiselle tai liikuntarajoitteiselle luottamushenkilölle suoritettavat korvaukset

Luottamushenkilölle, joka pysyvän tai tilapäisen liikuntarajoitteen taikka näkövamman vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuneuvoja, korvataan toimielimen kokoukseen saapumisesta ja kokouksesta poistumisesta sekä toimielimen kannalta tarpeellisiin tilaisuuksiin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsee avustajaa toimielimen kokoukseen tai siihen valmistautumiseen, korvataan avustajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset. Avustajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset korvataan enintään kymmeneltä tunnilta hallituksen kokousta ja viideltä tunnilta muun toimielimen kokousta kohden.

Avustajalle maksettavasta palkkion ja sivukulujen yhteismäärästä korvataan enintään 35 euroa tunnilta.

3.5 Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta ym. noudatetaan soveltuvin osin voimassa olevan kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

3.6 Kannettavat tietokoneet

Toimielinten jäsenille voidaan antaa sähköistä kokousmenettelyä varten käyttöön tietokone, johon on asennettu tehtävän hoidon kannalta tarpeelliset yhteydet ja ohjelmat. HSY:n kannettavaan työkoneeseen oikeutettu luottamushenkilö voi valita käyttävänsä omaa henkilökohtaista konetta HSY:n luovuttaman koneen sijaan. Mikäli luottamushenkilö käyttää omaa konettaan, eikä saa siitä jo korvausta toisen luottamustoimen perusteella, suorittaa HSY korvauksen oman koneen ja internet yhteyden käyttämisestä. Korvaus on 50 euroa kuukaudessa.

4 Korvausten maksaminen

Korvattavista kustannuksista on esitettävä kuitti tai muu hyväksyttävä selvitys. Ulkomaan matkasta tai yli yön kestävästä kotimaan matkasta on annettava matkalaskun laatimista varten tarvittavat tiedot ja alkuperäiset tositteet.

Palkkiot ja kustannusten korvaukset matkaennakkoa lukuun ottamatta suoritetaan jälkikäteen. Ansionmenetyksen ja luottamustoimien vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista on esitettävä kahden kuukauden kuluessa maksuunpanosta päättävälle. Maksuunpanosta päättää toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija, joka myös ratkaisee korvauksen määrän harkinnanvaraisissa tapauksissa. Luottamushenkilön vaatimuksesta on korvauksen määrä saatettava hallituksen ratkaistavaksi.

5 Palkkiosäännön indeksitarkistus

Kokous- ja vuosipalkkioiden rahamäärät tarkistetaan kunkin hallituskauden (= valtuustokausi) alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksi pisteluku on muuttunut huhtikuun 2025 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään vähimpään viiteen euroon. Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi hallitus aloittaa toimintansa. Indeksimuutos ei vaikuta palkkioita alentavasti.

6 Säännön voimaantulo

Tätä sääntöä noudatetaan 1.7.2025 lukien toistaiseksi.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä

PL 100, 00066 HSY, Puh. 09 1561 2110, Y-2274241-9, www.hsy.fi

Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster

PB 100, 00066 HSY, Tfn 09 1561 2110, FO-2274241-9, www.hsy.fi